

湖南现代物流职业技术学院

商务管理专业人才培养方案

专业代码： 630602

适用年级： 2020 级

专业负责人： 赖霞红

制订时间： 2020 年 7 月 25 日

二级学院审核： 刘意文

主管教学学校领导审定： 陈建华

学校党委审批： 通过

审批时间： 2020 年 9 月 30 日

编制说明

本专业人才培养方案适于三年全日制高职专业，由赖霞红等人制订，经二级学院审核、主管教学学校领导审定、学校党委批准后，将在2020级商务管理专业。

主要编制人：

赖霞红	专业带头人	湖南现代物流职业技术学院
程明华	市场总监（企业专业带头人）	欧普照明湖南分公司
张小桃	教研室主任	湖南现代物流职业技术学院
周宇	骨干教师	湖南现代物流职业技术学院

论证专家：

张开剑	湘北市场拓展总监	杭州娃哈哈集团湖南分公司
谭栋	部门经理	湖南一力物流股份有限公司
刘烈仁	总经理	湖南朗乐科技股份有限公司
刘意文	物流商学院院长、副教授	湖南现代物流职业技术学院
旷健玲	物流商学院副院长、教授	湖南现代物流职业技术学院
唐慧敏	专任教师	湖南现代物流职业技术学院
苏旻昊	店长（毕业生）	茶颜悦色五一广场店
杨自龚	商务代表（毕业生）	海洋王照明科技股份有限公司

《商务管理》专业人才培养方案

一、专业名称及代码

商务管理（630602）

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具有同等学力人员。

三、修业年限

基本修业年限三年，最长修业年限不超过六年。

四、职业面向

表 1 职业面向一览表

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应 行业 (代码)	主要职业 类别 (代码)	主要岗位群或 技术领域举例	职业技能 等级证书 (1+X 证书)	社会认可度高 的行业企业标 准和证书
财经商贸大类 (63)	工商管理 (6306)	商业服务 业 (72)	市场营销专业人员 (2-06-07-02)	市场专员 市场主管 市场经理	根据国家 1+X 政策的推进， 取得相关的商 务管理职业技 能等级证书	
		社会工作 (85)	秘书 (3-01-02-02)	文员、助理 主管 经理		
		批发、零 售业 (51、 52)	商品营业员 (4-01-02-03)	营业员 主管 店长 区域经理		

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业主要面向批发、零售业和商业服务业、公共事业，在商务、市场等基层业务岗位，以及基层管理岗位，从事商业服务、商务策划、商务管理等工作，培养德、智、体、美、劳全面发展，具有良好职业道德和人文素养，熟悉有关经济管理法规、政策，掌握商务管理、商务调查、商务策划、商务谈判、商务数据分析、市场营销和客户服务等基础知识，具备商务计划制定、商务调查与预测、公关活动策划、广告策划、商务谈判与沟通等能力，能够从事一线商务管理、商务服务工作的高素质复合型技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

（1）坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；具有正确的世界观、人生观、价值观；

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

（3）具有经济意识、商业意识、安全意识、环保意识、信息素养、成果导向精神、创新创业思维、全球视野和市场洞察力；

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好，具有良好的商务形象与得体的商务礼仪；

（7）具有经济、人本、高效、多赢、实绩、责任的现代商务理念；

2. 知识

（1）了解中国传统商业文化和世界经济发展趋势；

（2）理解与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识；

（3）理解市场经济规则掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

（4）熟悉大数据、智慧零售、新媒体等现代商业发展的新知识、新技术，掌握管理理论基本知识与方法；

（5）掌握商务调查与市场分析、客户服务管理的基本知识和方法；

（6）掌握商务管理的构成要素，具备现代商务管理的基本知识；

（7）熟悉商务策划的方式、方法、流程，掌握促销策划、广告策划、品牌策划、公关活动策划及方案撰写方法；

（8）掌握商务沟通与谈判的原则、方法和技巧

（9）掌握门店经营的基本知识与方法，学会如何做好一名店长；

（10）掌握商务数据分析与应用的工具、方法与分析报告撰写；

3. 能力

（1）具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

（2）具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

（3）能够根据工作任务要求，制定科学合理有操作性的商务计划安排，统筹基层管理工作。

（4）能够对客群和竞争者进行分析，制定专业的商务调查方案；

（5）能够运用各类调查工具和方法，组织实施商务调查与分析，并撰写专业的调查报告。

（6）能够策划、组织实施各类公关活动策划，撰写规范科学的公关活动策划方案；

（7）能够根据工作任务要求，承担有效的商务沟通及专业的商务谈判工作。

- (8) 能够根据工作需要, 策划广告宣传、撰写策划方案并组织实施。
- (9) 具备一定的商业信息技术与工具应用能力。
- (10) 具有数据意识和商务数据分析应用能力。
- (11) 具备商务礼仪规范应用能力。
- (12) 具备一定的创新能力。

六、课程体系的开发与设计

(一) 课程体系与对应能力架构

通过商务管理专业人才需求调研及与商业企业座谈, 明确了商务管理专业人才的职业面向、职业岗位、工作过程, 通过讨论分析并结合企业一线商务人士的论证意见, 确定核心能力, 依据三类岗位中应具备的知识、能力、素质结构, 推导出所需的基本素质与能力课程(包括公共平台课程和公共拓展课程)、职业能力课程(包括专业基础课、专业核心课和专业拓展课), 将工作任务及核心能力融入教学内容, 建立课程标准, 开发教学资源, 构建以岗位能力为核心, 基于商务活动工作过程(商务计划、市场调查、商务策划、商务沟通)的课程体系。通过校内实训、综合实训、顶岗实习和毕业设计等实践教学环节, 培养学生基层管理岗位、商务策划岗位、门店运营岗位需要的商务管理的基本技能和职业基本技能。

表 2 课程体系与对应能力架构一览表

能力架构		支撑能力的课程体系
大类	细分	
通用能力	道德素质提升与政治鉴别能力	毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论、思想道德修养与法律基础、形势与政策
	语言、文字表达能力和沟通能力	应用文写作、演讲与口才、普通话、实用英语
	自我管理与发展能力	体育与健康、体育俱乐部、军事技能、军事理论、心理健康指导、职业生涯规划、安全知识教育
	综合素养提升能力	大学生礼仪修养、大学生传统文化修养、大学生劳动教育、大学生艺术修养、大学生人文素养、大学生科技素养
	信息手段运用能力	计算机应用基础
	创新创业能力	创新创业基础
	学习能力	所有课程
专业能力	通用管理能力、运用商务管理专业知识认识和解决实际问题的能力	管理学基础、商务管理专业认知、企业经营沙盘实训
	商务各类计划的制定能力	商务管理、商务礼仪、技能实训
	商务调查与分析能力	商务调查与预测、商务数据分析、技能实训
	商务策划与实施能力	商务策划实务、广告实务、技能实训
	商务接待能力	商务礼仪、商务形象与形体训练、商务英语
	门店经营与管理能力	市场营销、职业店长实务、电子商务实务

	客户服务与人员管理	客户关系管理、人力资源管理
	商务沟通与谈判能力	商务沟能与谈判、专业核心技能实训

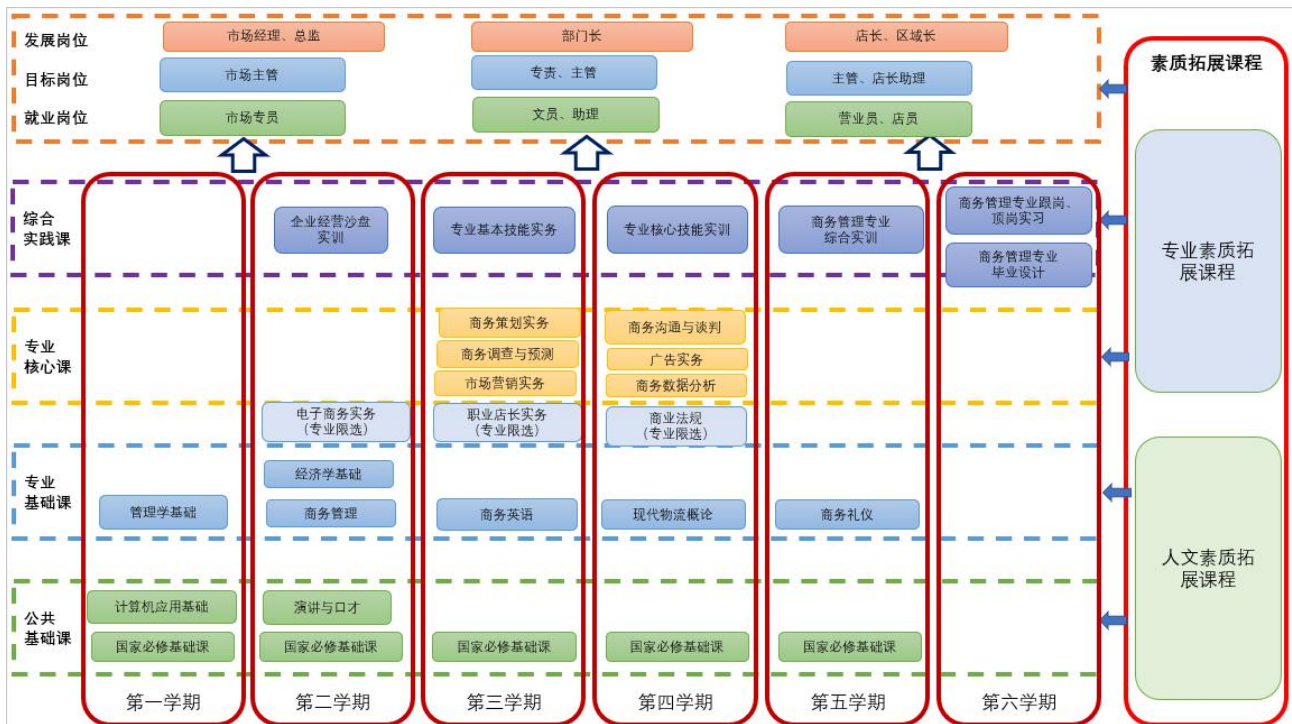


图 1 学期课程分布图

(二) 课程设置与课程描述

本专业课程主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。专业课程紧跟商科发展趋势与行业素质能力要求，融入行业最新发展动态，持续深化“三全育人”综合改革，把立德树人融入思想道德教育、文化知识教育、技术技能培养、社会实践教育各环节，推动课程思想政治工作体系贯穿教学体系、教材体系、管理体系，切实提升思想政治工作质量。结合新商业时代、我国商业建设成就、国家最新商业法规政策、商业职业道德与职业素养，融入课程思政因素，贯穿于专业课程教学全过程。

1、公共基础课程

公共基础课程含公共平台课程和公共拓展课程。

公共平台课以培养学生的职业思想素养、职业能力为主要目的，旨在帮助学生对自己的兴趣、性格、能力和价值观等因素进行探索，对职业世界进行探索，提升重要的职业素质，使学生拥有良好的职业素养。

公共选修课程以培养学生的身体素质、语言交流沟通技巧、应用文写作及法律观念和意识的的能力为主要目的，旨在帮助学生树立文化自信，注重内外兼修，提升学生的人文素质。

(1) 公共平台课程

根据党和国家有关文件规定，将安全知识教育、形势与政策、思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、应用文写作、普通话、计算机应用基础、心理健康指导、创新创业基础、职业生涯规划、军事理论、军事技能、体育与健康、实用英语、体育俱乐部活动、大学生就业指导、演讲与口才、大学生劳动教育、大学生传统文化修养等 19 门课程列入公共平台课程，共 42.5 个学分；

表3 公共平台课程设置与课程描述一览表

课程名称	教学目标	主要内容	教学要求
思想道德修养与法律基础	<p>素质目标: 确立正确的人生观和价值观, 树立崇高的理想信念, 弘扬伟大的爱国主义精神, 培养良好的思想道德素质和法律素养。</p> <p>知识目标: 理解中国精神的基本内涵; 理解社会主义法律的内涵; 领会社会主义法律精神; 熟悉社会主义基本道德规范; 掌握中国特色社会主义法治体系以及《民法典》《刑法》相关法律常识。</p> <p>能力目标: 能够自觉服务他人、奉献社会; 能够把道德理论知识内化为自觉意识, 不断提高践行道德规范的能力; 能够运用法律知识维护自身合法权益。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 人生的青春之问; 2. 坚定理想信念; 3. 弘扬中国精神; 4. 践行社会主义核心价值观; 5. 明大德守公德严私德; 6. 尊法学法守法用法。 	<p>教学方式方法: 主要采取讲授法、案例分析法、问题导向法、参与体验式、启发式教学方法等, 在实践教学注重社会调查、现场模拟、亲身体验、团队合作与比赛等多种互动式教学形式。</p> <p>考核方式: 线上考核 40% (含线上学习参与度、单元测试、期末考试) + 课堂考勤 20%+ 课堂表现与课堂实践作业 40%。</p> <p>实训实践要求: 根据课程内容设置 9 个实践教学任务 (每年的任务会根据社会热点、教学重难点等不同适时调整更新), 每个小组必须完成指定的实践教学任务才能通过实践考核。</p> <p>教师要求: 教师应具备思想政治教育、哲学、伦理学等学历背景, 必须具有扎实的马克思主义理论基础。</p>
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	<p>素质目标: 增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信, 坚定中国特色社会主义理想信念。</p> <p>知识目标: 系统掌握马克思主义中国化的两大理论成果——毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的形成发展、主要内容、精神实质、历史地位和指导意义。</p> <p>能力目标: 能够运用马克思主义的世界观和方法论去认识和分析问题, 正确认识中国国情和社会主义建设的客观规律; 能够自觉执行党的基本路线和基本纲领。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 毛泽东思想模块; 2. 邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观模块; 3. 习近平新时代中国特色社会主义思想模块。 	<p>教学方式方法: 以课堂教学为中心, 灵活运用参与式、讨论式、演讲式、辩论式、案例式、团队项目体验式等多种教学方式方法。</p> <p>核方式: 线上考核 40% (含线上学习参与度、单元测试、期末考试) + 课堂考勤 20%+ 课堂表现与课堂实践作业 40%。</p> <p>实训实践要求: 根据课程设置 12 个实践教学任务 (每年的任务会根据社会热点、教学重难点等不同适时调整更新), 每个小组必须完成指定的实践教学任务才能通过实践考核。</p> <p>教师要求: 教师应具备思想政治教育、哲学、伦理学等学历背景, 必须具有扎实的马克思主义理论基础。</p>
形势与政策	<p>素质目标: 坚定马克思主义和中国特色社会主义理想信念, 树立马克思主义的形势观和政策观, 坚定在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路的信心和决心, 为实现全面建设小康社会的奋斗目标而努力奋斗。</p> <p>知识目标: 了解我国改革开放以来形成的一系列政策和建设中国特色社会主义进程中不断完善的政策体系; 理解党和国家的重大改革措施; 领会国家主要外交政策; 熟悉当前国际国内热点问题; 掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识。</p> <p>能力目标: 能够正确分析国内外形势; 能够正确分析和判断国内外重大事件、敏感问题、社会热点、难点、疑点问题。</p>	<p>教学内容以教育部社科司印发的关于高校“形势与政策”教育教学要点为依据, 结合大学生时事报告, 针对学生关注的国内外热点、焦点问题, 确定教学内容, 主要讲述党的理论、基本路线、基本纲领和基本以验, 我国改革开放和社会主义现代化建设的形势、任务和发展成就、党和国家重大方针政策、重大活动和重大改革措施, 国际形势与外交方略。</p>	<p>教学方式方法: 灵活运用讲授法、案例分析法、小组讨论法等多种教学方式方法, 注重理论联系实际。</p> <p>考核方式: 考核方式采用学习过程考核 (80%) (包括课堂表现和考勤) + 小组实践作业考核 (20%)。</p> <p>实训实践要求: 根据课程内容每学期设置 1 个实践教学任务, 小组采用微视频、PPT、调研报告等任意一种实践形式, 完成实践教学任务。</p> <p>教师要求: 教师应具备思想政治教育、哲学、伦理学等学历背景, 有扎实的马克思主义理论基础和相应的教学水平与科研能力。</p>
应用文写作	<p>素质目标: 树立遵纪守法的意识, 养成规范、严谨的习惯, 培养学生的诚实守信品</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 应用文基础知识; 2. 事务文书写作; 	<p>教学方式方法: 以教师课堂讲授为主, 灵活运用案例分析法、小组讨论法、翻</p>

课程名称	教学目标	主要内容	教学要求
	<p>质与吃苦耐劳精神，提高团队协作精神，提高学生的综合人文素质。</p> <p>知识目标：掌握应用文写作的基本知识、基本格式和文书处理程序；掌握基础写作技巧和方法。</p> <p>能力目标：能从材料中提炼主题，能够围绕主题选择材料，合理安排文章结构；能归纳出常用文种的写作方法和写作技巧；能根据不同工作需要独立地拟写、制作各类文书。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. 党政公文写作； 4. 传播文书写作； 5. 日常文书写作； 6. 礼仪文书写作； 7. 经济文书写作和毕业设计写作。 	<p>转课堂、混合式教学、理实一体教学等多种教学方式方法，以职教云、智慧职教 MOOC 学院网络平台为辅，精讲多练，提升学生写作能力。</p> <p>考核方式：考核方式采用过程性考核与终结性考核相结合。成绩评定以作业、考勤、网上学习、课堂表现(50%)、期末考试(50%)作为依据。</p> <p>实训实践要求：根据课程内容，提供写作材料，或修改错例，或让学生进行调查实践，完成项目任务，提升教学效果。</p> <p>教师要求：任课教师应具有汉语言文学的学历背景，具有扎实的理论基础和较丰富的教学经验。</p>
演讲与口才	<p>素质目标：培养学生的优秀的心理素质和自信心水平。培养学生的思维素质水平。帮助学生养成热情、积极、理性、敬业等精神品质。</p> <p>知识目标：了解演讲与口才学习的基本内容；理解交际语言的特点；掌握口才训练的基本技巧与方式方法。</p> <p>技能目标：能运用口才知识于人际交往中，从而建立良好的人际关系及良好的与人合作的能力；能练好本专业的行业口才。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口才实施的基础； 2. 演讲的口才艺术； 3. 社交中的口才艺术； 4. 说服的艺术； 5. 面试中的口才艺术； 6. 谈判的口才艺术； 7. 辩论的口才艺术； 8. 职业口才训练。 	<p>教学方式方法：采用项目教学、案例教学、情境教学等理实一体教学方式。</p> <p>考核方式：考核方式采用过程性考核与终结性考核相结合。成绩评定以作业、考勤、网上学习、课堂表现(50%)，期末考试(50%)作为依据。</p> <p>实训实践要求：根据课程内容设置微视频、PPT、调研报告等多项实践任务，提升教学效果。</p> <p>教师要求：任课教师普通话水平要达到二级甲等以上，掌握必要的演讲与口才教学技能。</p>
普通话	<p>素质目标：让大学生充分认识、大力推广、积极普及普通话，热爱祖国的语言文字，正确使用标准的普通话和规范的汉字，提高人文素养。</p> <p>知识目标：掌握普通话语音基本理论和普通话声、韵、调、音变的发音要领；掌握朗读字、词、句、篇和话题说话的方法。</p> <p>能力目标：能够具备较强的方音辨别能力和自我语音辨正能力，以及能用标准或比较标准的普通话进行职场口语交际的能力。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 普通话概况； 2. 普通话语音训练（包括普通声、韵、调、音变的发音要领，朗读字、词、句、篇和话题说话的方法）； 3. 普通话等级测试的内容、过程及注意事项。 	<p>教学方式方法：以测促训，精讲多练。灵活运用翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等多种教学方式方法，教师讲解基本知识和训练方法，重点在学生练习，教师针对发音问题纠正。</p> <p>考核方式：考核方式采用学习过程考核（80%）（包括课堂表现和考勤）+实践作业考核（20%）。</p> <p>实训实践要求：根据课程内容设置经典文化诵读、微视频拍摄、音频录制等相应实训实践任务，提升教学效果。</p> <p>教师要求：普通话水平要达到一级乙等以上，掌握相应的普通话语音知识和必要的普通话教学技能。</p>
体育与健康	<p>素质目标：培养终身体育意识、积极乐观的生活态度、良好体育的道德和合作精神。</p> <p>知识目标：掌握《国家体质健康标准》内容、测试方法及评价方法；掌握全面发展体能的知识与方法；掌握运动与营养知识、常见运动损伤处理方法；掌握与专业技能相结合的体能素质提高方法；掌握全民健身及全民健康之国家政策。</p> <p>能力目标：能科学进行体育锻炼；能正确评价体质健康状况，设计运动处方；能合理选择食物与营养；能正确处理常见运动创伤。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 《国家体质健康标准》的内容、测试方法及评价方法； 2. 体育运动规律，体育锻炼原则和方法； 3. 运动与营养相关知识； 4. 常见运动损伤处理方法； 5. 与专业技能相结合的体能素质提高法则； 6. 全民健身及全民健康之国家战略。 	<p>教学方式方法：教师指导法：讲授法、分解法、纠错法。学生练习法：游戏、比赛、循环、重复、变换等练习法。</p> <p>考核方法：考核方式采用过程性考核与终结性考核相结合。成绩评定以课堂考勤、作业、学习态度、理论学习、社团参与、竞赛活动为依据占(50%)。期末考试占(50%)包括身体素质测试、教师课堂教授的运动技能技巧测试。</p> <p>实训实践要求：正确评价自身体质健康状况，科学设计运动处方，进行体育锻炼。</p> <p>教师要求：具备扎实的体育学科理论知识、具有示范导引能力、具有运动健康</p>

课程名称	教学目标	主要内容	教学要求
			基本知识。
心理健康指导	<p>素质目标: 树立心理健康发展的自主意识, 优化心理品质。</p> <p>知识目标: 明确心理健康的标准及意义, 了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现, 掌握自我探索技能、自我调适技能及心理发展技能。</p> <p>能力目标: 能对自身的身心状态和行为能力等进行客观评价; 能正确认识自己、接纳自己, 积极探索适合自己并适应社会的生活状态。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大学新生心理适应与发展; 2. 心理健康与精神障碍; 3. 自我意识; 4. 人格塑造; 5. 人际关系; 6. 自我管理; 7. 恋爱与性; 8. 生命教育等。 	<p>教学方式方法: 通过案例讨论、混合式教学、理实一体教学、多媒体音频和视频等教学方式和手段, 提高教学的实效性。</p> <p>考核方式: 课程考核采用多元评估体系, 形成性评价和终结性评价相结合。</p> <p>实训实践要求: 根据课程内容设置微视频、PPT、调研报告等多项实践任务, 提升教学效果。</p> <p>教师要求: 教师应具有教育学、心理学或医学学历背景, 且已获得国家三级以上的心理咨询师职业资格证书。</p>
职业生涯规划	<p>素质目标: 遵法守纪、崇德向善、诚实守信、环保守时; 有较强的集体意识和团队合作精神。</p> <p>知识目标: 了解自我分析的基本内容与要求, 职业分析与职业定位的基本方法; 掌握职业生涯规划与规划的格式、基本内容、流程与技巧。</p> <p>能力目标: 能较好掌握职业生涯规划与规划的撰写格式; 能撰写个人职业生涯规划设计与规划书。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 职业生涯规划与职业理想; 2. 职业生涯规划条件与机遇; 3. 职业发展目标与措施; 4. 职业生涯规划与就业创业规划。 	<p>教学方式方法: 以教师课堂讲授为主, 实践教学、自主学习为辅; 通过案例分析法、问题导向法、混合式教学法等教学方式方法, 提高教学的时效性。</p> <p>考核方式: 考核方式采用学习过程考核(80%)(包括课堂表现和考勤)+实践作业考核(20%)。</p> <p>实训实践要求: 根据课程内容设置相应实训实践任务, 提升教学效果。</p> <p>教师要求: 任课教师应具有扎实理论基础和良好的专业背景。</p>
实用英语	<p>素质目标: 培养学生跨文化交际意识; 基本的英语语言文化素养; 爱岗敬业、诚信踏实的职业道德; 沟通合作、创造创新的职业素养。</p> <p>知识目标: 了解中西方文化的异同; 掌握英语语言基础知识和基本技能; 掌握职场相关基本商务英语知识; 掌握英语应用文写作方法和技巧。</p> <p>能力目标: 能用英语进行生活和职场会话; 能处理一般涉外业务, 完成涉外交际任务; 能撰写相关的英语应用文件; 具备进一步学习专业英语、终身学习英语的自学能力。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教学内容和训练项目围绕“听、说、读、写、译”五个方面展开; 2. 教学主题涵盖校园学习生活、毕业求职面试、商务机构组织、商务办公会议、商务聚会旅游、商务产品品牌、商务物流运输、商务贸易及售后, 个人职业发展与创业等领域; 3. 应用文体主要为通知、海报、备忘录、邀请函、会议纪要、行程安排、货运单据、商务信函等。 	<p>教学方式方法: 实施线上+线下混合式学习, 充分利用网络教学资源 and 平台, 进行自主学习; 采用任务教学法、情境模拟演练等多种方法, 精讲多练。</p> <p>考核方式: 考核方式采用过程性考核与终结性考核相结合。成绩评定以课堂考勤、作业、学习态度为依据占(50%)。期末考试占(50%)。</p> <p>实训实践要求: 根据课程内容设置微视频、PPT、英语手抄报等多项实践任务, 提升教学效果。</p> <p>教师要求: 需具有高度责任心和职业认同感; 获得专业英语4级以上证书, 语音语调标准; 具备一定的教育科研能力, 能够不断探索学科发展新趋势和新方向。</p>
计算机应用基础	<p>素质目标: 确立正确的人生观和价值观, 树立崇高的理想信念, 弘扬使用“民族软件”的爱国主义精神, 培养良好的思想道德素质和职业素养。</p> <p>知识目标: 掌握计算机基础知识; 掌握计算机网络基础知识; 掌握病毒的特点和防范技巧, 掌握计算机信息安全知识。</p> <p>能力目标: 能够自觉服务他人、奉献社会; 能处理常见的办公文件和办公数据处理; 能进行计算机的基本维护, 同时为下一步专业学习打好基础。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 计算机基础知识; 2. 操作系统(windows); 3. 文字信息处理软件(word); 4. 电子表格软件(Excel); 5. 演示文稿(PowerPoint); 6. 计算机网络基础; internet 应用。 	<p>教学方式方法: 主要采取讲授法、案例分析法、问题导向法、混合式教学法、理实一体教学法等教学方式方法; 在实践教学注重社会调查、现场模拟、亲身体验等多种互动式教学形式。</p> <p>考核方式: 线上考核(含线上学习参与度、单元测试、期末考试)+课堂考勤+课堂表现与课堂实践作业。</p> <p>实训实践要求: 根据课程内容设置相应实践任务, 提升教学效果。</p> <p>教师要求: 教师应具备良好的思想品质, 较好的专业知识以及很好的实际解决问题的能力。</p>
体育俱	<p>素质目标: 塑造健康的体魄, 体验体育</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 体育与健康选项项目 	<p>教学方式方法: 线上: 学习、讨论、测</p>

课程名称	教学目标	主要内容	教学要求
乐部	<p>运动项目的魅力，把体育项目运动精神内化到生活、学习中；培养职场中遵守规则、团队合作、顽强拼搏、积极向上、锐意进取的行为习惯；积极参与校园体育文化建设和社区体育服务，投身健康中国行动。</p> <p>知识目标：了解体育项目运动健康机制；掌握体育运动项目发展特点、竞赛规则与裁判法则。</p> <p>能力目标：能掌握至少两项健身运动技能；能科学运动，能以运动项目技能，提高身体健康水平，能对运动项目欣赏与评判。</p>	<p>之篮球选项、气排球选项、足球选项、羽毛球选项、乒乓球选项、健美操选项、形体选项、形体与舞蹈选项、瑜伽选项及女子防身术选项的发展及特点；</p> <p>2. 选项项目竞赛规则和裁判法则；</p> <p>3. 选项项目基本技术、战术以及项目运动的健康机制。</p>	<p>验。线下：讲授、示范、团队合作与比赛、社团拓展与延伸。</p> <p>考核方法：考核方式采用过程性考核与终结性考核相结合。成绩评定以课堂考勤 20%+ 课堂表现 20%+技能测试 20%+ 身体素质测试 40%为依据。</p> <p>实训实践要求：运用所选运动项目开展锻炼，科学健身，参与项目活动与竞赛，积极服务社区。推动全民健身。</p> <p>教师要求：具备扎实的体育学科理论知识、具有示范导引能力、具有基本信息化教学能力。</p>
入学教育及军事技能训练	<p>素质目标：提高思想素质，具备军事素质，保持良好心理素质，培养良好身体素质。</p> <p>知识目标：了解学院规章制度及专业学习要求；熟悉掌握单个军人徒手队列动作的要领、标准。</p> <p>能力（技能）目标：具备一定的个人军事基础能力及突发安全事件应急处理能力。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 专业介绍，职业素养以及工匠精神培育； 2. 物院文化教育； 3. 法制安全、常见疾病防治教育； 4. 国防教育及爱国主义教育； 5. 军事训练。 	<p>教学方式方法：通过理论讲授、案例导入、实操训练等方法，充分利用信息化教学手段开展理论教学及军事训练。</p> <p>考核方式：采取形成性考核+终结性考核相结合的形式进行课程考核与评价。</p> <p>实训实践要求：根据课程内容设置相应实训实践任务，提升教学效果。</p> <p>教师要求：入学教育教师应具有良好的综合素养，军事训练教官应具有扎实军事理论基础与军事技能素养。</p>
军事理论	<p>素质目标：增强学生的国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。</p> <p>知识目标：了解军事理论的基本知识；理解习近平强军思想的深刻内涵；熟悉世界新军事变革的发展趋势。</p> <p>能力目标：具备对军事理论基本知识进行正确认知、理解、领悟和宣传的能力。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中国国防； 2. 国家安全； 3. 军事思想； 4. 现代战争； 5. 信息化装备。 	<p>教学方式方法：综合运用讲授法、问题探究式、案例导入法等方法，充分运用信息化手段开展教学。</p> <p>考核方式：采取形成性考核+终结性考核各占 50%权重比的形式进行课程考核与评价。</p> <p>实训实践要求：根据课程内容设置相应实训实践任务，提升教学效果。</p> <p>教师要求：任课教师应具有扎实军事理论基础与军事技能素养。</p>
安全知识教育	<p>素质目标：提高学生的安全文化素养，培养大学生树立安全意识，从而达到提高国民素质和公民道德素养的目的。</p> <p>知识目标：了解安全教育体系知识；了解各类突发事件应对知识、求生技巧、安全培训；掌握危机防范和应对知识。</p> <p>能力目标：提高大学生安全意识和各类突发事件防范和应对能力。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校园安全教育； 2. 人身财产安全；交通安全； 3. 心理安全教育； 4. 自然灾害安全教育； 5. 消防安全教育；国家安全教育； 6. 职业安全教育等。 	<p>教学方式方法：综合运用讲授法、问题探究式、案例导入法等方法，充分运用信息化手段开展教学。</p> <p>考核方式：考核方式采用学习过程考核（80%）（包括课堂表现和考勤）+实践作业考核（20%）。</p> <p>实训实践要求：根据课程内容设置相应实训实践任务，提升教学效果。</p> <p>教师要求：任课教师应具有安全管理相应的职业背景与知识背景基础。</p>
大学生就业指导	<p>素质目标：使学生具有良好的学习态度；良好的沟通能力、团队协作精神，能够与时俱进。</p> <p>知识目标：了解就业形势与就业市场；理解择业定位与就业准备、求职与择业技能；领会适应与发展、就业权益与法律保障；掌握求职应聘的方法。</p> <p>能力目标：培养就业市场分析、自己评估、简历编写、面试、职业生涯规划的能力。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 就业形势与就业市场； 2. 择业定位与就业准备； 3. 求职与择业技能； 4. 职业适应与发展； 5. 就业权益与法律保障、实训（模拟面试）。 	<p>教学方式方法：以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅，通过讨论研究、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的时效性。</p> <p>考核方式：过程性考核+实践成果汇报+笔试。</p> <p>实训实践要求：根据课程内容设置相应实训实践任务，开展企业调研和大赛实训，提升教学效果。</p> <p>教师要求：任课教师应具有扎实理论基础和良好的专业背景。</p>

课程名称	教学目标	主要内容	教学要求
创新创业基础	<p>素质目标: 使学生具有良好的学习态度; 良好的沟通能力与创新能力; 培养学生吃苦耐劳的品质与团队协作精神。</p> <p>知识目标: 了解创新创业发展趋; 理解创新对于推动整个人类社会发展和进步的重要意义; 领会创新意识和创业精神; 掌握创新创业政策及技能要求。</p> <p>能力目标: 使学生能用创业的思维和行为准则开展工作, 并具有创造性地分析和解决问题的能力。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 创新创业教育概述; 2. 创新能力; 3. 创新思维; 4. 创业者与创业团队; 5. 创业准备和创业实施等。 	<p>教学方式方法: 以教师课堂讲授为主, 实践教学、自主学习为辅, 通过混合式教学、理实一体教学、多媒体音频和视频等教学方式和手段, 提高教学的时效性。</p> <p>考核方式: 过程性考核+实践成果汇报+笔试。</p> <p>实训实践要求: 根据课程内容设置相应实训实践任务, 开展企业调研和大赛实训, 提升教学效果。</p> <p>教师要求: 任课教师应具有扎实理论基础和良好的专业背景, 并熟练掌握最新相关国家政策。</p>
大学生劳动教育	<p>素质目标: 让大学生在当下的学习与今后的工作中, 做到自觉弘扬劳动精神、劳模精神和工匠精神。</p> <p>知识目标: 强化大学生劳动观念, 形成崇尚劳动、尊重劳动、热爱劳动的氛围, 并懂得劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的道理; 掌握劳动法律法规的基本内容。</p> <p>能力目标: 能够形成良好的劳动意识、劳动技能与劳动习惯。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 马克思主义劳动观; 2. 新中国劳动教育史; 3. 新时代习近平特色社会主义劳动观重要论述; 4. 高校劳动教育现状; 5. 工匠与工匠精神; 6. 古今中外工匠精神典范; 7. 用劳动实现“中国梦”; 8. 高校劳动教育实施的结合点。 9. 劳动法律法规。 	<p>教学方式方法: 理论课程采用讲授法、案例分析法、问题导向法、启发式教学法、混合式教学法等教学方法, 主要在教室授课; 实践课程, 可以选择在家庭、学校或社会方面以体力劳动为主完成至少一项劳动, 体验劳动过程。</p> <p>考核方式: 考核方式采用学习过程考核(80%)(包括课堂表现和考勤)+实践作业考核(20%)。</p> <p>实训实践要求: 根据课程内容设置相应实训实践任务, 提升教学效果。</p> <p>教师要求: 对我国劳动教育发展有较为扎实的理论基础。</p>
大学生传统文化修养	<p>素质目标: 培养学生对中国传统文化的热爱崇敬之情, 增强学生的民族自尊心、自信心、自豪感; 开阔学生视野, 提高文化素养, 不断提高自己的文化品位, 不断丰富自己的精神世界。</p> <p>知识目标: 熟知并传承中国传统文化的基本精神; 掌握中国传统哲学、文学、艺术、宗教、科技等方面的文化精髓。</p> <p>能力目标: 能诵读传统文化中的名篇佳句; 能吸收传统文化的智慧和感悟传统文化的精神内涵, 从文化的视野分析、解读当代社会的种种现象。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高职高专大学生传统文化素养课程概述; 2. 中国传统文化走向的方位与脉络; 3. 中国传统哲学和宗教; 4. 中国传统语言文字和文学; 5. 中国传统艺术; 6. 中国传统节日习俗; 7. 中国古代生活方式; 8. 中国古代科技与教育; 9. 中国古代典章制度。 	<p>教学方式方法: 以教师课堂讲授为主, 实践教学、自主学习为辅, 将传统文化素养培养与综合职业能力提升相结合。主要教学场所为多媒体教室, 教学方式和手段为讲授、多媒体音频和视频分享、实践活动组织和开展等。</p> <p>考核方式: : 考核方式采用学习过程考核(80%)(包括课堂表现和考勤)+实践作业考核(20%)。</p> <p>实训实践要求: 通过优秀传统文化拓展活动课, 学生参加各类优秀传统文化活动, 思考中国优秀传统文化的继承和创新。</p> <p>教师要求: 具有扎实中国传统文化素养和理论实践经验。</p>

(2) 公共拓展课程

公共拓展课程 4 门: 在第 1-5 学期开设大学生礼仪修养、大学生艺术修养、大学生人文素养、大学生科技素养, 每门课程 0.5 个学分, 共 2 个学分。采取线下与线上混合教学模式, 倡导自主学习与实践养成相结合, 提升学生的综合素养。

表 4 公共拓展课程设置与课程描述一览表

课程名称	教学目标	主要内容	教学要求
大学生	素质目标: 通过自省、自律不断地提高当	1. 仪容仪表与人际沟	教学方式方法: 采用讲授法、案例分析

课 程 名 称	教学目标	主要内容	教学要求
礼仪修养	代大学生自身的综合修养，成为真正社会公德的倡导者和维护者。 知识目标： 了解中华民族传统礼仪文化，增强文化自信。掌握礼仪的基础知识、基本规范及流程，养成好的礼仪习惯。 能力目标： 能根据实际情况灵活、准确的运用规范的礼仪；能够展示出自己良好的基本仪态，规范的完成正式场合的迎接与拜访；能够以良好的个人风貌与人交往，成长为有较高人文素养的人。	通礼仪； 2. 公共场所礼仪； 3. 校园交往礼仪； 4. 应酬拜访礼仪。	法、问题导向法、启发式教学法、混合式教学法等教学方法，教师通过音频、图片、视频等各种多媒体形式对知识进行讲授，在课堂上结合实践展示行为礼仪的魅力。 考核方式： 考核方式采用学习过程考核（80%）（包括课堂表现和考勤）+实践作业考核（20%）。 实训实践要求： 通过模拟不同场合的礼仪活动，学生在参与与体验中，实现理论与实践的统一。 教师要求： 任课教师应具有扎实理论基础和较高的人文素养。
大学生艺术修养	素质目标： 引导学生提升自身涵养；感受艺术意境；传播中华艺术，坚持文化自信。 知识目标： 理解中国的人文哲学思想；掌握鉴赏书画艺术、音乐舞蹈艺术、中国传统曲艺和中国建筑艺术的基本方法。 技能目标： 能运用学习的艺术知识唱中国传统民歌、区分各种民族乐器、辨别不同乐器音色；能辨认几大传统书法字体；能说出中国传统舞种；能设计简单的中国传统园林。	1. 艺术的基本知识； 2. 品鉴书画艺术； 3. 感受音乐律动； 4. 欣赏中华舞蹈； 5. 共享曲艺精粹； 6. 鉴赏东方园林。	教学方式方法： 采用讲授法、问题导向法、启发式教学法、混合式教学法，教师通过音频、图片、视频等各种多媒体形式对知识进行讲授，结合现场展示和实地考察对方式直观呈现艺术美。 考核方式： 考核方式采用学习过程考核（80%）（包括课堂表现和考勤）+实践作业考核（20%）。 实训实践要求： 据课程内容设置相应实训实践任务，提升教学效果。 教师要求： 任课教师需要是艺术相关专业毕业，掌握必要的艺术学教学技巧。有一定的艺术表演能力。
大学生人文素养	素质目标： 增强大学生责任意识、协调能力和团队合作能力；培育大学生人文精神；强化大学生人文观念；提升大学生人文素养；树立正确的世界观、人生观和价值观。 知识目标： 了解中国国情；理解管理理论、领导科学相关知识；熟悉国史、党史；掌握经济、财政和金融相关知识。 能力目标： 能简单阐述中国国情；能根据经济、财政和金融相关知识解释现在发生的经济、财政和金融事件；能运用管理理论、领导科学相关知识管理自己的学习和生活；能运用心理学知识调整好自己的心理，确定人生目标。	1. 中国国情； 2. 中国国力； 3. 中国国史； 4. 中国党史； 5. 经济与财政金融； 6. 管理、领导科学； 7. 社会责任； 8. 公民素养； 9. 生活与心理。	教学方式方法： 以教师课堂讲授为主，灵活运用案例法、小组讨论法、任务驱动法、参观教学法等多种教学方式方法，以职教云、智慧职教MOOC学院网络平台为辅，精讲多练，提升学生写作能力。 考核方式： 考核方式采用学习过程考核（80%）（包括课堂表现和考勤）+实践作业考核（20%）。 实训实践要求： 根据课程内容，提供人文素养相关材料让学生讨论，或让学生对社会热点进行讨论，并总结自己的观点，完成项目任务，提升教学效果。 教师要求： 任课教师应具有历史、经济学、管理学、心理学这四个专业其中一个学历背景，具有较高人文精神和素养，具有扎实的理论基础和较丰富的教学经验。
大学生科技素养	素质目标： 确立正确的人生观、价值观，培养正确的科学发展观、科学系统性思维及科学探索精神；树立崇高的理想信念，弘扬科技兴国的爱国主义精神，培养良好的思想道德素质和职业素养。 知识目标： 走进科学技术，领略科学精神；掌握高新技术常识，感受科技的魅力；掌握科学本质，探索科学前沿。 能力目标： 能从“科学发展的视角”对比古今科技的发展与变革；能用“科学系统性的思维”分析日常生活中科学技术应用；	1. 科学技术与社会，现代技术革命，科技发展现状； 2. 科学知识构成与基础科学理论； 3. 信息技术、生物技术、新材料与新能源技术、生态环保技术以及其他高新技术。	教学方式方法： 主要采取讲授法、案例分析法、启发式讨论教学方式方法等。 考核方式： 学习纪律考核+MOOC学院线上知识考核+小作品或小心得考核。 实训实践要求： 学生通过科技活动周参与课外科技活动；参与挑战杯、建行杯等相关技能竞赛活动。 教师要求： 教师应具备良好的思想品质，渊博的科技知识，良好的科学素养及科研能力。

课程名称	教学目标	主要内容	教学要求
	能用“科学探索的精神”，探索科学前沿。		

2、专业（技能）课程

专业课程包含专业基础课和专业核心课。

专业基础课程是学习专业核心课程的基础，包含商务管理专业的基本理论、基本知识、基本技能，使学生养成基本善于学习敢于动手的基本素养，培养学生的学习能力、分析能力、认知能力和动手能力。

专业核心课程是结合高职教育的特点及企业的实际岗位需要建立的课程。使学生系统掌握商务管理的理论、方法和技能，了解商务管理的最新动态，技术发展等，培养学生实用技术和实践技能的核心就业能力。

(1) 专业基础课程

专业基础课程 9 门：分别为现代物流概论、管理学基础、商务管理、经济学基础、商务英语、商务礼仪、会计学基础、专业实训、毕业设计指导等课程，共 30 个学分。采取线下与线上混合教学模式，融入课程思政因素，倡导自主学习与实践养成相结合，提升学生的专业基本技能。

表 5 专业基础课程设置与课程描述一览表

课程名称	教学目标	主要内容	教学要求
现代物流概论	<p>素质目标：树立集成、精益、敏捷、多赢、绿色、共享的现代物流理念；培养学生有关现代物流方面的基本素质；培养学生的诚实守信品质与爱岗敬业、吃苦耐劳精神。</p> <p>知识目标：了解物流的基本概念、物流系统、物流管理、企业物流、第三方物流、国际物流、智慧物流等方面的基础知识；掌握现代物流活动的基本环节、基本特征和发展趋势。</p> <p>能力目标：能运用物流知识认识、理解物流实际问题，为进一步学习其它专业课程提供理论、方法准备。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 物流认知； 2. 物流系统； 3. 企业物流； 4. 第三方物流； 5. 物流管理； 6. 国际物流； 7. 现代物流的发展。 	<p>教学方式方法：以教师课堂讲授为主，借助于现代教育技术，积极探索模块式教学，同步演练教学、仿真教学、案例讨论、多媒体音频和视频、企业参观与调研、比赛与讲座等教学方法和手段，提高教学的实效性。</p> <p>考核方式：考核方式采用学习过程考核（80%）（包括课堂表现和考勤）+实践作业考核（20%）。</p> <p>实训实践要求：根据课程内容设置微视频、PPT、调研报告等多项实践任务，提升教学效果。</p> <p>教师要求：任课教师应具有高尚的品德、扎实的物流理论基础和丰富的物流实践经验。</p>
管理学基础	<p>素质目标：培养学生热爱所学专业，爱岗敬业的精神；培养胜任管理工作的良好的业务素质 and 身心素质；培养分析判断能力水平，开拓创新和科学决策意识。</p> <p>知识目标：正确理解管理的涵义，掌握管理学所涉及的核心概念和理论；了解管理活动的产生、管理思想的演进及其主要理论流派；掌握管理四大职能即计划、组织、领导、控制的基本原则、内容及技术方法。</p> <p>能力目标：能够对现实中的管理现象进行正确的分析判断，综合运用各种方法进行科学决策，并对真实组织进行合理的结构设计和职权配置及恰当处理领导工作中遇到的一般问题。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 管理概述； 2. 管理思想与管理理论； 3. 预测与决策 4. 计划与组织； 5. 领导与激励； 6. 沟通与控制； 7. 管理创新。 	<p>教学方式方法：以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅，将管理基本能力培养与综合职业能力提升相结合。主要教学场所为多媒体教室，教学方式和手段为讲授、多媒体音频和视频分享、实践活动组织和开展等。</p> <p>考核方式：采取形成性考核+终结性考核各占 50%权重比的形式进行课程考核与评价。</p> <p>实训实践要求：根据课程内容设置案例分析、PPT、管理情景剧等多项实践任务，提升教学效果。</p> <p>教师要求：任课教师应具有扎实理论基础和丰富企业管理实践经验。</p>
经济学基础	<p>素质目标：树立正确的社会主义经济观与价值观，具有强烈的资源稀缺意识，指导自己的理性消费和高效的资源分配；培养关心时事政治和经济政</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 步入经济学殿堂； 2. 认识价格； 3. 学会理性消费； 4. 初探企业经营目的； 	<p>教学方法：任务驱动法、案例教学、情景教学、混合式教学、讲授法、讨论法、自主学习法。</p> <p>考核方式：采取形成性考核+终结性考核各</p>

课程名称	教学目标	主要内容	教学要求
	策的浓厚兴趣，能够从社会资源有效配置和激励效率的角度理解和应用经济政策和制度。 知识目标： 了解经济学基本概念、掌握理解价格理论、消费者理论、生产者理论、成本收益理论、市场结构理论、国民收入核算理论、失业与通货膨胀理论及宏观经济政策等。 能力目标： 能够达到掌握经济学的相关理论和分析方法，掌握经济思维，拥有经济问题与现象的分析能力及培养职业道德意识的目标。	5. 认识市场结构； 6. 开启宏观经济之门； 7. 国民经济决定； 8. 通货膨胀与失业； 9. 打好经济政策“组合拳”。	占 50%权重比的形式进行课程考核与评价。 实训要求： 根据课程内容设置案例分析、PPT、商业情景剧等多项实践任务，提升教学效果。 教师要求： 熟悉经济学理论，关注国内外经济发展现状，关心生活中的经济行为，能够自主分析经济现象的专业教师。
商务管理	素质目标： 树立现代商务管理理念和竞争意识；培养较强的语言、文字表达水平；培养与人沟通、组织协调合作意识；培养学生良好综合素质和可持续发展精神。 知识目标： 掌握商务管理概述和商务管理流程，重点掌握商务管理流程模块的工作分析、商务信息管理、采购、电子商务和国际商务管理。 能力目标： 能运用商务管理理论知识，借鉴和运用国外先进经验来分析和解决企业商务管理的实际问题。	1. 商务管理概论； 2. 现代商务管理的思想与理论； 3. 现代商务环境与商圈设定拓展； 4. 现代商务信息与商机管理； 5. 销售管理； 6. 采购管理； 7. 物流管理； 8. 人力资源管理； 9. 财务管理； 10. 风险管理；	教学方式方法： 通过理论讲授、案例导入、实操训练等方法，充分利用信息化教学手段开展理论教学及项目任务训练。 考核方式： 过程考核和结果考核相结合，平时成绩（包括考勤、课堂表现等）占 30%，实训考核成绩（包括能力训练、报告考评、知识考评等）占 40%，期末考试成绩占 30%。 实训实践要求： 根据课程内容设置模拟商圈选定、创办公司、销售竞赛等实训实践任务，提升教学效果。 教师要求： 任课教师应具有良好的综合素质，扎实的商务管理理论基础和丰富的企业管理实践经验；
商务英语	素质目标： 培养学生自觉贯彻我国对外经贸方针意识；树立相互竞争、相互依存、共同发展意识；培养学生的开拓精神和良好的职业道德； 知识目标： 掌握商务英语概述和商务英语流程，重点掌握商务英语流程模块的文化差异、社会、商业道德、法律、艺术、教育等相关内容； 能力目标： 能在一般商务场合中进行一般性交流；能阅读和正确一般性商务文章；能借鉴和运用国外先进经验来分析解决企业商务英语的实际问题。	1. 文化差异； 2. 社会； 3. 商业道德； 4. 法律； 5. 艺术； 6. 教育。	教学方式方法： 实施线上+线下混合式学习，充分利用网络教学资源 and 平台，进行自主学习；采用任务教学法、情境模拟演练等多种方法，精讲多练。 考核方式： 采取形成性考核+终结性考核各占 50%权重比的形式进行课程考核与评价。 实训实践要求： 根据课程内容设置微视频、PPT、英语情景剧、商务文书等多项实践任务，提升教学效果。 教师要求： 需具有高度责任心和职业认同感；获得专业英语 4 级以上证书，有一定的对外经贸实践经验。
会计学基础	素质目标： 培养爱岗敬业，诚实守信，廉洁自律，客观公正，坚持准则，提高技能，参与管理，强化服务的职业素质。 知识目标： 理解会计工作的意义，掌握会计的职能、目标、对象、会计信息质量要求等会计基本理论，熟悉会计核算的程序和方法。 能力目标： 能运用借贷记账法记录小型企业日常活动；能看懂财务报表。	1. 认知会计； 2. 会计要素和会计等式； 3. 会计科目和账户； 4. 复式记账； 5. 填制审核会计凭证； 6. 建立与登记会计账簿； 7. 财产清查； 8. 财务报表编制与阅读； 9. 认知账务处理程序。	教学方式方法： 灵活运用讲授法、任务驱动法、案例教学法、启发引导法、情景教学法、讨论教学法、讲练结合法等多种教学方式方法，注重理论联系实际。 考核方式： 采取形成性考核+终结性考核各占 50%权重比的形式进行课程考核与评价。 实训实践要求： 根据课程内容设置相应实训实践任务，提升教学效果。 教师要求： 品德高尚、专业理论知识扎实、会计工作经验丰富。
商务礼仪	素质目标： 培养较为深厚的商务礼仪文化素养；意识礼仪文化对提升综合素质职业能力的重要意义，自觉养成习惯，影响感染周边人群。 知识目标： 了解礼仪的基本知识：礼	1. 职业与个人形象； 2. 职业与个人形象定位； 3. 初次见面礼仪； 4. 日常交往礼仪；	教学方式方法： 教师通过音频、图片、视频等各种多媒体形式对知识进行讲授，在课堂上结合实践展示行为礼仪的魅力。 考核方式： 过程考核和结果考核相结合，平时成绩（包括考勤、课堂表现等）占 30%，

课程名称	教学目标	主要内容	教学要求
	<p>仪的概念、礼仪的发展历史、礼仪的特性，了解世界主要国家的礼俗风情及基本的礼仪规范。理解和掌握商务活动中礼仪的基本原则和规范，并能正确运用所学的礼仪知识，分析实际商务活动中的社交问题，并能提出解决的办法。</p> <p>能力目标：能正确判断商务场合下各种行为是否规范；能将自己打造成一个具有良好形象的商务人员；能组织、策划简单的各类商务活动；能正确使用一些商务谈判技巧。</p>	<p>5.日常工作礼仪； 6.商务交往礼仪； 7.文书礼仪； 8.网络交往礼仪。</p>	<p>实训考核成绩（包括能力训练、报告考评、知识考评等）占40%，期末考试成绩占30%。 实训实践要求：通过模拟不同场合的商务礼仪活动，学生在参与与体验中，实现理论与实践的统一。 教师要求：任课教师应具有扎实理论基础和较高的人文素养。</p>
毕业设计指导课	<p>素质目标：具有创新意识、创新能力和获取新知识能力；具备严谨务实的治学方法和刻苦钻研、勇于探索的精神。</p> <p>知识目标：理解毕业设计格式规范要求，领会毕业设计任务书的要求和毕业设计流程，掌握毕业设计的撰写要求和主要内容。</p> <p>能力目标：能运用专业基本知识和专业基本技能，模拟解决国际贸易中实际问题的能力；能综合运用专业所学知识完成毕业设计的选题、资料查找、作品的撰写和答辩。</p>	<p>1.毕业设计选题 2.毕业设计资料的整理及学习 3.毕业设计的撰写</p>	<p>教学方法：任务驱动法、讲授法、讨论法、自主学习法。 考核方式：考核方式采用学习过程考核（80%）（包括课堂表现和考勤）+实践作业考核（20%）。 实训要求：多媒体教学设施及视听设备。</p>
专业实训	<p>素质目标：培养学生具有一定的吃苦耐劳的精神，踏实肯干、任劳任怨的工作态度；培养学生团队协作能力，具有理论联系实际、实事求是、言行一致的思想作风；培养学生与他人沟通的能力，不断追求知识、独立思考、勇于自谋职业和自主创业；具有服务企业、服务社会的思想观点；</p> <p>知识目标：掌握企业经营沙盘相关技能要点与知识；掌握商务管理专业八大基本技能要点；掌握商务计划、商务调查、商务策划、商务沟通四项核心技能要求；</p> <p>能力目标：能模拟实战企业经营沙盘；能科学认知专业并做好职业生涯规划；能灵活运用八项基本技能解决实际问题；能制定商务计划，实施商务调查、策划商务活动，组织商务沟通与谈判；</p>	<p>1.专业实训①专业认知实训：认知行业、企业、岗位、自己； 2.专业实训②企业经营沙盘实训：销售、人力资源、采购、财务、运营等线上沙盘模拟； 3.专业实训③专业基本技能实训：硬笔书写、沟通表达、时间管理、才艺展示、情商与财商、解决问题、执行力、形象与礼仪8大基本技能； 4.专业实训④专业核心技能实训：商务计划、商务策划、商务调查、商务沟通；</p>	<p>教学方式方法：以教师课堂示范、学生实操为主，实践教学、自主学习为辅，通过讨论研究、实际操作、案例分析、模块任务、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的时效性。 考核方式：考核方式采用测试成绩占60%、实训报告占10%、工作态度占10%、出勤情况占20%。 实训实践要求：根据课程内容设置相应实训实践任务，开展实地调研和大赛实训，提升教学效果。 教师要求：任课教师应具有扎实理论基础和良好的专业背景，并熟练掌握相关技能实训实战经验。</p>

（2）专业核心课程

专业核心课程6门：分别为物流商务调查与预测、商务策划实务、市场营销实务、广告实务、商务数据分析、商务沟通与谈判等课程，共24个学分。采取线下与线上混合教学模式，倡导自主学习与实践养成相结合，提升学生的专业核心技能。

表6 专业核心课程设置与课程描述一览表

课程名称	教学目标	主要内容	教学要求
------	------	------	------

课 程 名 称	教学目标	主要内容	教学要求
商务调查与预测	<p>素质目标: 树立没有调查就没有发言权的实事求是工作态度; 增强自信心、成就感及团队协作意识; 培养学生终身学习的观念, 为学生全面、可持续发展奠定基础;</p> <p>知识目标: 理解市场调查的含义、类型、起源与发展、工作内容; 掌握市场调查的程序、市场调查方案的内容与格式、市场调查实施的程序; 报告的撰写与汇报技巧。</p> <p>能力目标: 能够根据调查背景确定市场调查问题、策划市场调查方案; 能合理设计调查问卷; 能进行资料审核、分类、统计; 能够根据特定的调查目标和调查结构撰写一份市场调查报告及展示汇报。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 认识市场调查; 2. 设计市场调查; 3. 设计抽样方案; 4. 组织和实施市场调查; 5. 整理分析市场调查数据; 6. 分析与预测; 7. 撰写与展示市场调查报告; 	<p>教学方式方法: 以教师课堂讲授为主, 实践教学、自主学习为辅, 将商务调查能力的培养与综合职业能力提升相结合。主要教学场所为多媒体教室, 教学方式和手段为讲授、多媒体音频和视频分享、实践活动组织和开展等。</p> <p>考核方式: 过程考核和结果考核相结合, 平时成绩(包括考勤、课堂表现等)占30%, 实训考核成绩(包括能力训练、报告考评、知识考评等)占40%, 期末考试成绩占30%。</p> <p>实训实践要求: 根据课程内容设置调查方案、PPT、问卷调查、调查报告撰写等多项实践任务, 提升教学效果。</p> <p>教师要求: 任课教师应具有扎实理论基础和丰富商务调查实践经验。</p>
商务策划实务	<p>素质目标: 职业意识——通过理论讲授、案例训练使学生达到知识宽厚、技能熟练、职业意识增强的目标, 以适应现代市场策划人员素质的要求; 团队意识——互相帮助、相互学生、共同完成任务; 良好习惯——严谨、规范的策划组织习惯;</p> <p>知识目标: 了解商务策划的基本概念、原理、步骤与技术方法; 掌握公关活动策划、促销策划、品牌策划、广告策划四个主题策划相关理论与内容;</p> <p>能力目标: 能根据相应的情境联系相关理论知识策划促销、广告、品牌、公关活动等四大主题策划活动; 能撰写规范专业的商务活动策划方案;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 商务策划导论; 2. 商务策划的基本要素和基本原理; 3. 商务策划的思维模式; 4. 商务策划的典型方法; 5. 促销策划; 6. 广告策划; 7. 品牌策划; 8. 公关活动策划; 	<p>教学方式方法: 以教师课堂讲授为主, 借助于现代教育技术, 积极探索模块式教学, 同步演练教学、仿真教学、案例讨论、多媒体音频和视频、企业参观与调研、比赛与讲座等教学方法和手段, 提高教学的实效性。</p> <p>考核方式: 过程考核和结果考核相结合, 平时成绩(包括考勤、课堂表现等)占30%, 实训考核成绩(包括能力训练、报告考评、知识考评等)占40%, 期末考试成绩占30%。</p> <p>实训实践要求: 根据课程内容设置微视频、PPT、策划方案等多项实践任务, 提升教学效果。</p> <p>教师要求: 任课教师应具有高尚的品德、扎实的商务策划理论基础和丰富的策划实践经验。</p>
商务沟能与谈判	<p>素质目标: 树立诚实、守信、正义、和谐的谈判精神; 培养学生的沟通谈判意识和相关职业道德; 培养学生的团队精神、求索精神, 协调组织水平和公共交往意识, 为上岗就业成为一名优秀的商务人员奠定素质基础。</p> <p>知识目标: 理解商务谈判的概念及特征、作用、类型等基础知识; 掌握不同谈判阶段的原则与方法、步骤; 理解并掌握商务谈判合同的总体构成和签约过程、商务谈判合同纠纷的处理。</p> <p>能力目标: 能指导商务谈判工作; 能掌握商务谈判的心理; 能摸清商务谈判对手的谈判风格和特点并进行应对; 能够利用自身的个性进行谈判; 能针对商务谈判中的文化差异进行正确应对。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 商务谈判认知; 2. 商务谈判的心理; 3. 商务谈判的准备; 4. 商务谈判的开局与报价; 5. 商务谈判价格磋商与再谈判; 6. 商务谈判的结束; 7. 商务谈判的管理; 8. 商务谈判策略; 9. 商务谈判中的文化与礼仪。 	<p>教学方式方法: 采用项目教学、案例教学、情境教学等理实一体教学方式。</p> <p>考核方式: 过程考核和结果考核相结合, 平时成绩(包括考勤、课堂表现等)占30%, 实训考核成绩(包括能力训练、报告考评、知识考评等)占40%, 期末考试成绩占30%。</p> <p>实训实践要求: 根据课程内容设置谈判准备计划、PPT、专题谈判演练等多项实践任务, 提升教学效果。</p> <p>教师要求: 任课教师应具有高尚的品德、扎实的商务谈判理论基础和丰富的谈判实践经验。</p>
广告实务	<p>素质目标: 培养学生创新他意精神和实践能力; 培养学生的美学鉴赏水平; 培养严谨的科学态度和良好</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 广告认知; 2. 广告心理; 3. 广告调查与分析; 	<p>教学方式方法: 以教师课堂讲授为主, 借助于现代教育技术, 积极探索模块式教学, 同步演练教学、仿真教学、案例讨论、多媒体</p>

课程名称	教学目标	主要内容	教学要求
	<p>的职业道德。同时养成敏锐耐心细致的工作作风和严谨认真的工作态度；培养学生的团队合作精神；</p> <p>知识目标：了解广告基本概念；掌握广告调查、广告策划、广告创意、广告媒体、广告表现、广告评估等方面的理论与方法；</p> <p>能力目标：能组织并实施广告调查；能策划广告作品；能撰写广告文案；能设计和制作基础的商业广告；能实施广告评估与效果预测；</p>	<p>4. 广告策划与创意；</p> <p>5. 广告媒体；</p> <p>6. 广告文案写作；</p> <p>7. 广告设计与制作；</p> <p>8. 广告效果与测评；</p> <p>9. 广告管理；</p>	<p>音频和视频、广告参观与走访、比赛与设计制作等教学方法和手段，提高教学的实效性。</p> <p>考核方式：过程考核和结果考核相结合，平时成绩（包括考勤、课堂表现等）占30%，实训考核成绩（包括能力训练、报告考评、知识考评等）占40%，期末考试成绩占30%。</p> <p>实训实践要求：根据课程内容设置微视频、PPT、广告文案、广告作品、短视频小样等多项实践任务，提升教学效果。</p> <p>教师要求：任课教师应具有高尚的品德、扎实的广告学理论基础和丰富的广告设计制作实践经验。</p>
商务数据分析	<p>素质目标：树立数据意识；培养学生实事求是、严谨仔细的学习态度；坚持科学、专业的职业精神；</p> <p>知识目标：理解商务数据分析的意义、作用、基本流程、常用方法；掌握销售数据分析、客户数据分析、商品数据分析、网络运营数据分析、财务数据分析。掌握构建商务数据的清洗与整理；掌握常用分析模型与分析工具；</p> <p>能力目标：能进行销售数据分析、客户数据分析、商品数据分析、网络运营数据分析；能通过数据分析发现各种问题并有效解决问题的能力；能撰写数据分析报告并给出科学专业的建议；</p>	<p>1. 商务数据分析认知；</p> <p>2. 销售数据分析；</p> <p>3. 商品数据分析；</p> <p>4. 客户数据分析；</p> <p>5. 网络运营数据分析；</p> <p>6. 数据整理</p> <p>7. 分析工具与流程；</p> <p>8. 数据分析报告撰写。</p>	<p>教学方式方法：以教师课堂讲授为主，借助于现代教育技术，积极探索模块式教学，同步演练教学、仿真教学、案例讨论、多媒体音频和视频、企业数据库调研、比赛与讲座等教学方法和手段，提高教学的实效性。</p> <p>考核方式：过程考核和结果考核相结合，平时成绩（包括考勤、课堂表现等）占30%，实训考核成绩（包括能力训练、报告考评、知识考评等）占40%，期末考试成绩占30%。</p> <p>实训实践要求：根据课程内容设置微视频、PPT、商务数据整理、数据清洗、数据分析、报告撰写等多项实践任务，提升教学效果。</p> <p>教师要求：任课教师应具有高尚的品德、扎实的商务数据理论基础和丰富的数据分析实践经验。</p>
市场营销实务	<p>素质目标：树立正确的市场营销观念；具备观念创新意识；培养学生诚实守信合规的商业精神和职业操守；</p> <p>知识目标：认知市场营销环境；理解顾客价值理论、消费者需要、动机和消费者行为分析的理论与方法；掌握市场细分的基本理论、目标市场策略、市场定位策略；掌握产品策略、价格策略、分销策略、促销策略的主要内容。</p> <p>能力目标：能运用所学方法，进行市场营销环境的分析；能运用市场细分的若干种方法，进行市场细分，选择目标市场，推出相应的目标市场策略和市场定位策略；能针对具体的企业选择与设计产品策略与价格策略；能根据市场条件选择和设计促销策略，组织参与促销活动；</p>	<p>1. 市场分析；</p> <p>2. 营销环境分析；</p> <p>3. 消费者购买行为分析；</p> <p>4. 市场细分与目标市场选择；</p> <p>5. 产品决策与新产品开发策略；</p> <p>6. 定价决策；</p> <p>7. 分销渠道决策；</p> <p>8. 促销策略决策；</p>	<p>教学方式方法：通过理论讲授、案例导入、实操训练等方法，充分利用信息化教学手段开展理论教学及项目任务训练。</p> <p>考核方式：过程考核和结果考核相结合，平时成绩（包括考勤、课堂表现等）占30%，实训考核成绩（包括能力训练、报告考评、知识考评等）占40%，期末考试成绩占30%。</p> <p>实训实践要求：根据课程内容设置产品策略、价格策略、渠道策略、促销策略等实训实践任务，提升教学效果。</p> <p>教师要求：任课教师应具有良好的综合素养，扎实的商务管理理论基础和丰富的企业管理实践经验；</p>

（3）专业拓展（选修）课程

专业拓展课程9门：分别为人力资源管理、客户关系管理、职业店长实务、电子商务实务、商业法规、商务形象与形体训练、专业讲座和精品在线课程选修（该课程可根据学生的需求自行在学校的在线开放课程系统中进行选择，要求至少选择2门以上的课程进行学习），共17个学分。采取线下与线上

混合教学模式，倡导自主学习与实践养成相结合，提升学生的专业综合技能。

表 7 专业拓展课程设置与课程描述一览表

课 程 名 称	教学目标	主要内容	教学要求
人力资源 管理	<p>素质目标：培养学生良好的职业道德和勇于创新、敬业乐业、精益求精的工作作风；培养学生收集信息、正确评价信息的能力；培养学生展示自己技能的能力；</p> <p>知识目标：了解人力资源的基本概念及内涵；掌握人力资源规划的内容与程序；掌握人力资源的获取、开发与培训、绩效考核的内容与方法、薪酬福利管理的内容与内涵；劳动关系管理、职业生涯规划等。</p> <p>能力目标：能紧密联系实际，学会分析案例，解决实际问题；能针对企业现状分析出该企业人力资源管理体系的特点及优缺点，并简要制定出适合该企业的人力资源体系；</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 人力资源规划； 2. 招聘与配置； 3. 培训与开发； 4. 绩效管理 5. 薪酬管理 6. 劳动关系管理； 	<p>教学方式方法：以教师课堂讲授为主，借助于现代教育技术，积极探索模块化教学，同步演练教学、仿真教学、案例讨论、多媒体音频和视频、企业参观与调研、比赛与讲座等教学方法和手段，提高教学的实效性。</p> <p>考核方式：过程考核和结果考核相结合，平时成绩（包括考勤、课堂表现等）占 30%，实训考核成绩（包括能力训练、报告考评、知识考评等）占 40%，期末考试成绩占 30%。</p> <p>实训实践要求：根据课程内容设置微视频、PPT、策划方案等多项实践任务，提升教学效果。</p> <p>教师要求：任课教师应具有高尚的品德、扎实的人力资源管理理论基础和丰富的企业人力资源管理实践经验。</p>
职业店 长实 务	<p>素质目标：培养良好的职业道德，树立管理意识、成本意识、风险防范意识，强化服务意识；养成勤奋好学、刻苦钻研、勇于探索、不断进取的良好习惯；具有良好创新意识与团队合作精神。</p> <p>知识目标：了解店长的基本素质要求，掌握店长的门店开店管理、商品管理、销售管理、员工管理、顾客管理。</p> <p>能力目标：能管理门店形象；设计商品陈列、促进商品销售、管理门店员工、服务各类顾客；能发现、分析门店存在问题的能力；能协调处理门店各种问题。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 店长的基本素养； 2. 店长岗位技能培养之开店管理技能； 3. 店长岗位技能培养之团队管理技能； 4. 店长岗位技能培养之商品管理技能； 5. 店长岗位技能培养之销售管理技能； 6. 店长岗位技能培养之顾客管理技能。 	<p>教学方式方法：以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅，将店长基本素质培养与门店管理职业能力提升相结合。主要教学场所为多媒体教室，教学方式和手段为讲授、多媒体音频和视频分享、实践活动组织和开展等。</p> <p>考核方式：过程考核和结果考核相结合，平时成绩（包括考勤、课堂表现等）占 30%，实训考核成绩（包括能力训练、报告考评、知识考评等）占 40%，期末考试成绩占 30%。</p> <p>实训实践要求：根据课程内容设置案例分析、PPT、门店问题诊断等多项实践任务，提升教学效果。</p> <p>教师要求：任课教师应具有扎实理论基础和丰富门店管理实践经验。</p>
电子 商务 实 务	<p>素质目标：培养学生善于整合资源、乐于团队协作的品质；培养有效沟通的能力和为客户服务的理念；培养勇于企业实践、不断开拓创新的能力；培养不畏艰难、勇于探索的职业精神；培养电子商务安全防范意识；</p> <p>知识目标：了解 B2B，体验 B2C，掌握 C2C；理解电子商务的特点、功能、优势及电子商务对社会产生</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 市场调研； 2. 网站规划综合实训； 3. 网站建设综合实训； 4. 数据库综合实训； 5. CA 认证中心管理； 6. 网上支付综合 	<p>教学方式方法：主要采取讲授法、案例分析法、问题导向法、启发式教学方式方法等，在实践教学中注重社会调查、现场模拟、亲身体验等多种互动式教学形式。</p> <p>考核方式：过程考核和结果考核相结合，平时成绩（包括考勤、课堂表现等）占 30%，实训考核成绩（包括能力训练、报告考评、知识考评等）占 40%，期末考试成绩占 30%。</p>

课程名称	教学目标	主要内容	教学要求
	的影响；掌握电子商务的基本概念与分类；掌握电子商务的主要模式及电子商务模式新发展； 能力目标： 能利用电子商务平台创建网上商店，能独立完成网店装修、发布商品信息等基础工作；能利用推广手段进行网站推广。能对目标顾客进行有效分析，开展有效的营销手段。	实训； 7. B2C 电子商务模式 8. C2C 电子商务模式； 9. B2B 电子商务模式； 10. 网络营销	实训实践要求： 根据课程内容设置模拟网店开设、网店装修、网店营销实践任务，提升教学效果。 教师要求： 教师应具备良好的思想品质，较好的电子商务专业知识以及良好的网店运营实践能力。
客户关系管理	素质目标： 树立客户服务意识；培养学生仔细耐心的工作态度；培养吃苦耐劳、奉献精神、团队合作精神； 知识目标： 了解客户关系管理的基本知识、要素，掌握客户关系管理的基本方法，掌握客户关系管理的主要工作的任务和流程，掌握客户细分及其管理策略等内容，了解数据挖掘方法在客户关系管理中基本应用。 能力目标： 能有效识别客户；能科学分析客户流失能力；能具备客户关系数据挖掘能力和客户关系保持能力；	1. 概述； 2. 客户； 3. 关系营销； 4. 客户关系管理理论； 5. 客户关系管理系统理论； 6. 客户关系管理系统； 7. CRM 系统中的商务智能技术； 8. 客户关系管理系统设计与开发； 9. 客户关系管理战略； 10. 客户关系管理和客户分析；	教学方式方法： 通过理论讲授、案例导入、实操训练等方法，充分利用信息化教学手段开展理论教学及项目任务训练。 考核方式： 过程考核和结果考核相结合，平时成绩（包括考勤、课堂表现等）占 30%，实训考核成绩（包括能力训练、报告考评、知识考评等）占 40%，期末考试成绩占 30%。 实训实践要求： 根据课程内容设置短视频、PPT、客户投诉、新客户开发等实训实践任务，提升教学效果。 教师要求： 任课教师应具有良好的综合素养，扎实的客户关系管理理论基础和丰富的客户服务实践经验；
商业法规	素质目标： 培养学生诚实守信的职业道德和敬业精神；培养学生良好的政治素质、法律素质和文化素质；培养遵守法律法规的职业意识。 知识目标： 了解商业、商业行为以及经济法律体系；掌握民法、合同法律制度、担保法律制度、知识产权制度、劳动法律制度中有关经济学及经济行为的相关条款； 能力目标： 能知法、守法；能运用自己掌握的法律知识观察、分析、处理相关经济问题；	1. 商业； 2. 商业行为以及经济法律体系； 3. 民法； 4. 合同法律制度； 5. 担保法律制度； 6. 知识产权制度； 7. 劳动法律制度	教学方式方法： 主要采取讲授法、案例分析法、问题导向法、启发式教学方式方法等，在实践教学注重社会调查、现场模拟、亲身体验等多种互动式教学形式。 考核方式： 采取形成性考核+终结性考核各占 50%权重比的形式进行课程考核与评价。 实训实践要求： 根据课程内容设置相应实践任务，提升教学效果。 教师要求： 教师应具备法律、经济学等学历背景，必须具有扎实的经济法理论基础。
商务形象与形体训练	素质目标： 培养学生热爱生活、热爱事业的信心和情操；培养学生对自身的美好气质、商务形象的信心与热爱； 知识目标： 了解形体素质的基础知识；掌握培养身体的形态、培养简洁、干练商务气质与风度的基本知识；	1. 仪容形象； 2. 仪表形象； 3. 仪态形象； 4. 交际形象； 5. 商务会议及仪式形象； 6. 涉外形象； 7. 形体训练；	教学方式方法： 教师通过音频、图片、视频等各种多媒体形式对形象、形体进行讲解示范，在课堂上结合实践展示商务形象的魅力。 考核方式： 考核方式采用测试成绩占 60%、实训报告占 10%、工作态度占 10%、出勤情况占 20%。 实训实践要求： 通过模拟不同场合的

课程名称	教学目标	主要内容	教学要求
	能力目标： 能使学生体态变得优雅、商务；举止变得文明有礼；身体变得健美匀称；能在锻炼中塑造一个充满自信、商务的自我；		商务活动，学生在参与与体验中，实现理论与实践的统一。 教师要求： 任课教师应具有扎实理论基础和较高的人文素养。
专业讲座	素质目标： 树立现代商务理念；培养学生的好奇心和敏锐度；提升学生信息收集与处理的水平； 知识目标： 认知新商业时代特征；领会不同商务岗位所需要素质与能力；学会跟有成果的人学习；学会自主学习； 能力目标： 能洞察商科发展契机；能查找自身存在的素质能力差距；能明晰职业发展方向；	1. 商科发展前沿； 2. 商务数据在工作中的应用； 3. 如何成为一名优秀的商务工作者； 4. 短视频发展契机。	教学方式方法： 主讲人通过 PPT、图片、故事、视频等各种多媒体形式对专题进行讲述，在讲座过程中结合自身实际情况形象展示主题内容。 考核方式： 多元评估体系，以学生的考勤、互动、学习心得等为参考。 实训实践要求： 通过聆听、启发、行动、反馈等阶段，在互动中，学生参与体验，实现理性与感性的统一，理论与实践的统计。 教师要求： 主讲人应为行业专家，在某领域有相当高的造诣，具有丰富的企业实践经验，或优秀毕业生代表，在某行业岗位有相当出色的表现。

3.专业综合实践课程

专业综合实践课程是非常重要的实践性学习环节，主要是通过实训实习活动，综合运用商务管理专业的基本理论、基本知识、基本技能，在实践过程中发现问题、分析问题、解决问题，从而使学生了解商务管理的基本职业素养要求和职业能力要求，解决商务管理中存在的现实问题，为学生的未来就业打下坚实的基础。

专业综合实践课程 3 门：分别为毕业设计、毕业综合实训、顶岗实习等 3 门课程，共 32 个学分。采取线下与线上混合教学模式，主要以实训实习实操为主，倡导自主学习、实际操作，提升学生的专业综合技能。

表 8 专业综合实践课程设置与课程描述一览表

课程名称	教学目标	主要内容	教学要求
毕业设计	素质目标： 树立创新意识、创新能力和获取新知识能力；培养学生严谨务实的治学方法和刻苦钻研、勇于探索的精神。 知识目标： 理解毕业设计格式规范要求，领会毕业设计任务书的要求和毕业设计流程，掌握毕业设计的撰写要求和主要内容。 能力目标： 能运用专业基本知识和专业基本技能，模拟解决商务管理中实际问题的能力；能综合运用专业所学知识完成毕业设计的选题、资料查找、作品的撰写和答辩。	1. 毕业设计整理要求； 2. 毕业设计选题； 3. 毕业设计资料的收集； 4. 毕业设计方案的撰写； 5. 毕业设计答辩；	教学方式方法： 以教师课堂讲授为主，借助于现代教育技术，积极探索模块式教学，同步演练教学、仿真教学、案例讨论、多媒体音频和视频、企业参观与调研等教学方法和手段，提高教学的实效性。 考核方式： 考核方式采用测试成绩占 60%、实训报告占 10%、工作态度占 10%、出勤情况占 20%。 实训实践要求： 根据课程内容设置微视频、PPT、毕业设计方案、任务书等多项实践任务，提升教学效果。 教师要求： 任课教师应具有高尚的品德、扎实的商务管理理论基础和丰富的企业管理实践经验。
毕业综合实训	素质目标： 培养学生团队协作能力，具有理论联系实际、实事求是、言行一致的思想作风；	1. 工作计划的制定；	教学方式方法： 以教师引导、学生实操为主，实践教学、自主学习为主，通过实际操作、

课程名称	教学目标	主要内容	教学要求
	<p>培养学生与他人沟通协作水平，不断追求知识、独立思考、勇于自谋职业和自主创业的工作态度；具有服务企业、服务社会的职业精神；</p> <p>知识目标：掌握企业经营相关工作内容；掌握商务管理、商务服务、商务策划、商务沟通的操作要领；掌握商务计划、商务调查、商务策划、商务沟通四项核心技能要求；</p> <p>能力目标：能科学认知专业并就业准备；能适应企业工作实际要求；能灵活运用各项技能解决实际问题；能制定商务计划，实施商务调查、策划商务活动，组织商务沟通与谈判；</p>	<p>2. 会议接待；</p> <p>3. 商务调查；</p> <p>4. 公关活动策划；</p> <p>5. 广告策划；</p> <p>6. 商务沟通与谈判</p>	<p>案例分析、项目任务、诊断反馈等教学方式和手段，提高实训的时效性。</p> <p>考核方式：考核方式采用测试成绩占 60%、实训报告占 10%、工作态度占 10%、出勤情况占 20%。</p> <p>实训实践要求：根据实训内容设置相应实训实践任务，开展实地调研、走访实训基地，撰写实训报告，提升实训效果。</p> <p>教师要求：任课教师应具有扎实理论基础和良好的专业背景，并熟练掌握相关技能实训实战经验。</p>
顶岗实习	<p>素质目标：树立正确世界观、人生观、价值观和就业观；具备与人相处的能力。</p> <p>知识目标：认识社会，熟悉自己将要从事的行业、企业的工作氛围，</p> <p>能力目标：能更好地将所学商务管理理论和知识应用于就业后的工作实践，进一步学生商务专业技能的训练，提高实际工作能力，塑造“一技之长+综合素质”的高技能人才。</p> <p>能力目标：能根据企业岗位需求进行实习，主要包括商务计划、商务调查、商务策划、商务沟通等工作内容。能运用所学知识灵活发现、分析、解决实习工作的具体问题；</p>	<p>1、 基层管理岗；</p> <p>2、 门店运营岗；</p> <p>3、 市场营销岗；</p> <p>4、 其它岗位；</p>	<p>教学方式方法：教师通过音频、图片、视频等各种多媒体形式对形象、形体进行讲解示范，在课堂上结合实践展示商务形象的魅力。</p> <p>考核方式：考核方式采用测试成绩占 60%、实训报告占 10%、工作态度占 10%、出勤情况占 20%。</p> <p>实训实践要求：通过模拟不同场合的商务活动，学生在参与与体验中，实现理论与实践的统一。</p> <p>教师要求：任课教师应具有扎实理论基础和较高的人文素养。</p>

七、教学进程总体安排

表 9 教学进程总体安排表

(每学期 20 周具体安排详见附表 1)

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	考核学期	考核方式	学分	总学时	实践学时	年级/学期/课时数						承担二级学院 (部、部门)		
									一年级		暑假	二年级		暑假		三年级	
									1	2		1	2			1	2
公共 平台 课程	必修	GBGG0009	思想道德修养与法律基础	1	考试	3	48	18	48							思政课部	
	必修	GBGG0200	心理健康指导①	1	考查	1	16	8	16							学生工作处	
	必修	GBGG0201	心理健康指导②	2	考查	1	16	8		16						学生工作处	
	必修	GBGG0128	创新创业基础	4	考查	2	32	16					32			校企合作与就业处	
	必修	GBGG0155	应用文写作	1	考查	3	48	24	48							人文艺术学院	
	必修	GBGG5105	职业生涯规划	1	考查	1	16	8	16							物流商学院	
	必修	GBGG0010	体育与健康①	1	考查	2	30	27	30							人文艺术学院	
	必修	GBGG0011	体育与健康②	2	考查	2	30	27		30						人文艺术学院	
	必修	GBGG0157	实用英语①	1	考试	4	60	30	60							人文艺术学院	
	必修	GBGG0031	实用英语②	2	考试	2	32	16		32						人文艺术学院	
	必修	ZBGG5110	形势与政策	1-5	考查	1	40	16	8	8		8	8		8	思政课部	
	必修	GBGG0006	毛泽东思想和中国特色社 会主义理论体系概论	2	考查	4	64	24		64						思政课部	
	必修	ZBGG0324	演讲与口才	2	考查	2	32	16		32						人文艺术学院	
	必修	ZBXX00591	计算机应用基础	1	考查	4	64	32	64							物流信息学院	
	必修	QTXY0006	体育俱乐部①	3	考查	1	24	24				24				人文艺术学院	
	必修	GBGG0023	体育俱乐部②	4	考查	1	24	24					24			人文艺术学院	
	必修	GBGG0002	大学生就业指导	5	考查	1	16	8	16							校企合作与就业处	
	必修	RRWL099	军事理论	1	考查	2	36	8		36						学生工作处	
	必修	ZBWG5121	军事技能	1	考查	2	112	112	112							学生工作处	
	必修	BWGG0001	安全知识教育	1	考查	0.5	8	4	8							保卫处	
必修	RRXY0014	普通话	2	考查	1	16	8								人文艺术学院		
必修	ZBGG5122	大学生劳动教育	2-4	考查	1	16	8		4(实 践)		8(讲 座)	4(实 践)			学生工作处		
必修	ZBGG5112	大学生传统文化修养	1	考查	1	16	8	16							人文艺术学院		
小计								42.5	796	474							
专业	专业	必修	ZBWG0013	管理学基础	1	考试	3.5	56	28	56						物流商学院	

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	考核学期	考核方式	学分	总学时	实践学时	年级/学期/课时数						承担二级学院 (部、部门)			
									一年级		暑假	二年级		暑假		三年级		
									1	2		1	2			1	2	
课程	基础课程	必修	ZBWG0028	经济学基础	2	考试	2	32	16		32						物流商学院	
		必修	ZBWS0055	商务管理	2	考试	4	64	32		64						物流商学院	
		必修	ZBG0313	商务英语①	3	考查	2	32	16				32				物流商学院	
		必修	ZBJM0895	商务英语②	4	考查	2	32	16					32			物流商学院	
		必修	ZBJM0897	会计学基础	2	考试	2	32	16		32						物流商学院	
		必修	ZBWG0178	现代物流概论	4	考查	1	16	8					16			物流管理学院	
		必修	ZBJM0089	商务礼仪	5	考查	2.5	40	20							40		物流商学院
		必修	ZBWS0004	毕业设计指导	5	考查	2	32	16									物流商学院
		必修	SGJM0111	专业实训②企业经营沙盘实训	2	考查	1	32	16			32						物流商学院
		必修	SGJM0113	专业实训①专业认知实训	2	考查	1	24	24			24						物流商学院
	必修	SZWS0002	专业实训③专业基本技能实训	3	考查	3	64	64				64					物流商学院	
	必修	ZBWS0047	专业实训④专业核心技能实训	4	考查	4	96	96					96				物流商学院	
	小计						30	552	368									
	专业核心课程	必修	ZBWG0168	商务调查与预测	3	考试	4	64	32				64					物流商学院
必修		ZBJM0824	市场营销实务	3	考试	4	64	32				64					物流商学院	
必修		ZBWG0311	商务策划实务	3	考试	4	64	32				64					物流商学院	
必修		ZBJM0896	广告实务	4	考试	4	64	32					64				物流商学院	
必修		ZBWS0651	商务数据分析	4	考试	4	64	32					64				物流商学院	
必修		ZBWG0312	商务沟通与谈判	4	考试	4	64	32					64				物流商学院	
小计						24	384	192										
拓展(选修)课程	公共拓展(人文素养)	限修	ZBGG5114	大学生礼仪修养	1	考查	0.5	8	4	8							人文艺术学院	
		限修	ZBGG5117	大学生艺术修养	4	考查	0.5	8	4				8				人文艺术学院	
		限修	ZBGG5123	大学生人文素养	4	考查	0.5	8	4						8		人文艺术学院	
		限修	ZBGG5116	大学生科技素养	5	考查	0.5	8	4						8		物流信息学院	
	小计						2	32	16									
	专业拓展	限修	ZBQY0009	人力资源管理	5	考查	2	32	16					32				物流商学院
限修		ZBWG0200	商务法规	4	考查	2	32	16					32				物流商学院	

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	考核学期	考核方式	学分	总学时	实践学时	年级/学期/课时数						承担二级学院 (部、部门)		
									一年级		暑假	二年级		暑假		三年级	
									1	2		1	2			1	2
(专业选修课、专业讲座)	限修	ZBWS0375	商务形象与形体训练	3	考查	2	32	16				32					物流商学院
	限修	ZBWS0652	职业店长实务	3	考试	2	32	16				32					物流商学院
	限修	ZBWS0376	客户关系管理	3	考试	2	32	16				32					物流商学院
	限修	ZBXX0482	电子商务实务	2	考试	2	32	16		32							物流信息学院
	任修		专业讲座	1-4		1	16	16	4	4		4	4				物流商学院
	任修		精品在线课程选修	1-2		4	64		32	32							
小计								17	272	112							
专业综合实践课程	必修	ZBWS0383	毕业综合实训	5	+考查	4	96	96									物流商学院
	必修	ZBWS0001	毕业作品设计及答辩	6	考查	4	96	96									物流商学院
	必修	ZBWS0002	毕业顶岗实习	5、6	考查	24	576	576						192	384		物流商学院
	小计								32	768	768						
入学教育				1		1											
体能测试				1-2		1											
毕业教育				4		1											
通用资格证				2-5		2											
职业技能等级证				2-5		2											
总计						154.5	2804	1930									
注：专业总课时为 2804 课时，专业实践课时为 1930 课时，专业实践课时占总课时比例为 69%。																	

表 10 课时与学分分配表

学习领域	课程门数	课时分配		学分分配		备 注
		课时	课时比例(%)	学分	学分比例(%)	
公共基础课程	23	796	28%	42.5	28%	
专业学习课程	专业基础课程	13	552	20%	30	19%
	专业核心课程	6	384	14%	24	16%
拓展（选修）课程	公共拓展课程	4	32	1%	2	1%
	专业拓展课程	12	272	10%	17	11%
专业综合实践课程	3	768	27%	32	21%	
入学教育				1	1%	
体能测试				1	1%	
毕业教育				1	1%	
通用资格证				2	1%	
职业技能等级证				2	1%	
总 计		2804	100%	154.5	100%	

指导性比例：公共基础课程不少于 25%，拓展课程不少于 10%。

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 18:1，双师素质教师占专业教师比在 90%以上，专任教师队伍考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

表 11 师资队伍结构一览表

学历结构（%）			职称结构（%）			职业资格证书（%）			组成结构（%）		
博士	硕士	本科	初级	中级	高级	初级	中级	高级	理论教师	实践教师	企业兼职
7%	86%	7%	10%	69%	21%	10%	29%	61%	35%	45%	20%

2. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有商务管理、工商管理、传播学等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

具有副高及以上职称，道德高尚，能够较好地把握国内外商业行业、专业发展最新商业动态，能广泛

联系行业企业，了解行业企业对商务管理专业人才的需求实际，特别是在基层管理、门店运营、商务策划等方面有较高的理论水平和实践心得，教学设计、商务管理专业研究能力强，组织开展商务管理教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，尤其在市场调查、商务策划、新媒体开发等方面有较的实践能力和水平，具有中级及以上相关专业职称，或具有主管或经理职位，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

(二) 教学设施

对教室，校内、校外实习实训基地等提出有关要求。

1. 对教室的有关要求：

教室一般应配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音像设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合晋级疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 对校内实训室的要求

校内实训室需营造职场氛围，配备多媒体设备、投影设备、黑（白）板，计算机（1人一台）、路由器、交换机、常用办公软件、讨论工位，还可以选择配备服务器、无线路由器、打印机、相关实训软件等；支持本专业核心课程教学以及商务管理新技术相关实训。

表 12 校内实训室一览表

序号	实训室名称	功能	面积、设备、台套基本配置要求	工位
1	商务谈判实训室	完成商务谈判实训，掌握谈判技能	40 平方米，谈判桌、椅子	6 组
2	供应链沙盘实训室	完成企业 ERP 沙盘实训、供应链管理实训	100 平方米，供应链沙盘一套	50
4	商务策划实训室	完成市场营销、商务策划、电子商务实训	服务器一台，工作站 60 台，投影设备 1 套，商务策软件 1 套，实训桌椅，实训资料	50
5	语音实训室	提高普通话及英语口语应用能力	语音设备若干	50
6	商务数据分析实训室	商务数据的分析与处理平台	100 平方米，商务数据分析软件一套	50

3. 校外实习实训基地要求

校外实训基地基本要求为：具有稳定的校外实训基地；能够开展商务活动、商务数据分析、商务活动策划、商务调查与分析等实训活动，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导老师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

表 13 校企主要合作单位一览表

序号	合作企业	合作内容						
		人才培养 方案制定	订单 培养	员工 培训	实训 基地	课程 建设	技术 服务	项目 开发
1	湖南苏宁云商集团	√	√		√	√		
2	步步高商业连锁股份有限公司	√	√		√	√		
3	欧普照明	√	√		√	√		
4	永辉超市	√	√		√	√		
5	娃哈哈集团	√			√	√		
6	中国电信湖南分公司		√		√	√		
7	昆山润华商业有限公司长沙分公司	√	√		√			
8	科龙电器湖南销售分公司	√			√	√		
9	华润万家	√			√	√		
10	费大厨餐饮管理有限公司	√			√	√		
11	卜蜂莲花超市	√			√			

（三）教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字资源配备等。

1. 教材选用基本要求

按照国际规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关商务管理、商务策划理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、策划、门店管理、商务数据类文献等。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

（四）教学方法

本专业课程主要采用任务驱动法、角色扮演法、情景教学方法、案例教学法、课堂讲授法、头脑风暴法等教学方法和手段，培养学生的商务管理、商务策划的能力，学习能力（收集资料、整理资料），表达能力（书面表达、语言表达），团队协作能力（团队融合、工作技巧）、发现问题分析问题解决问题的能力等。

1. 任务驱动法

“任务驱动教学法”是一种建立在建构主义学习理论基础上的教学法，它将以往以传授知识为主的传统教学理念，转变为以解决问题、完成任务为主的多维互动的教学理念；将再现式教学转变为探究式学习，使学生处于积极的学习状态，每一位学生都能根据自己对当前问题的理解，运用共有的知识和自己特有的经验提出方案、解决问题。

2. 情景教学方法

情境教学法是指在教学过程中，教师有目的地引入或创设具有一定情绪色彩的、以形象为主体的生动具体的场景，以引起学生一定的态度体验，从而帮助学生理解教材，并使学生的心理机能得到发展的教学方法。情境教学法的核心在于激发学生的情感。情境教学，是在对社会和生活进一步提炼和加工后才影响于学生的。诸如榜样作用、生动形象的语言描绘、课内游戏、角色扮演、诗歌朗诵、绘画、体操、音乐欣赏、旅游观光等等，都是寓教学内容于具体形象的情境之中，其中也就必然存在着潜移默化的暗示作用。

3. 案例教学法

案例教学法是一种以案例为基础的教学法，案例本质上是提出一种教育的两难情境，没有特定的解决之道，而教师于教学中扮演着设计者和激励者的角色，鼓励学生积极参与讨论，不像是传统的教学方法，教师是一位很有学问的人，扮演着传授知识者角色。

案例教学方法有一个基本的假设前提，即学员能够通过对这些过程的研究与发现来进行学习，在必要的时候回忆出并应用这些知识与技能。案例教学法非常适合于开发分析、综合及评估能力等高级智力技能。这些技能通常是管理者、医生和其他的专业人员所必需的案例还可使受训者在个人对情况进行分析的基础上。提高承担具有不确定结果风险的能力。为使案例教学更有效。学习环境必须能为受训者提供案例准备及讨论案例分析结果的机会，必须安排受训者面对面地讨论或通过电子通讯设施进行沟通。但是，学习者必须愿意并且能够分析案例，然后进行沟通并坚持自己的立场。这是由于受训者的参与度对案例分析的有效性具有至关重要的影响。

4. 课堂讲授法

这种方法是学校传统教育的主要方式，执行简单、针对性较强。由于这种方法以教师向学生单方面讲授为主，所以师资力量对培训效果影响很大课堂讲授法的缺点是方式上整齐划一，不适应多样化的要求，所以常和其他方法结合使用。

5. 头脑风暴法

头脑风暴法又称智力激励法、BS法、自由思考法，是由美国创造学家 A·F·奥斯本于 1939 年首次提出、1953 年正式发表的一种激发性思维的方法。此法经各国创造学研究者的实践和发展，至今已经形成了一个发明技法群，深受众多企业和组织的青睐。

采用头脑风暴法教学时，主持者以明确的方式向所有参与者阐明问题，说明会议的规则，尽力创造在融洽轻松的会议气氛。一般不发表意见，以免影响会议的自由气氛。由学生“自由”提出尽可能多的方案。

（五）学习评价

每门课程都要对学生过程性考核与终结性考核的评定。在过程考核中突出多元考核，多元主体参与的评价方式，有效促进教学目标达成。

有实验、实训的课程考核计分为平时成绩占 30%（考勤、作业、单元考试等，含期中测验）、实验、实训成绩占 40%、期末占 30%。

无实验、实训的课程考核计分为平时成绩（考勤、作业、单元考试等，含期中测验）占 50%、期末占 50%。实习实训课程考核计分为测试成绩占 60%、实训报告占 10%、工作态度占 10%、出勤情况占 20%。

在线精品开放课程的面授课程考核计分为线上考核占 40%（含线上学习参与度、单元测试、期末考试）、课堂考勤占 20%、课堂表现与课堂实践作业占 40%。

总课时 16 课时以下的课程考核计分为学习过程考核占 80%（包括课堂表现和考勤）、小组实践作业考核占 20%。

（六）质量管理

1. 建立专业人才培养方案调整机制。学校通过开展多层次和角度的商务管理专业调研，形成较有参考价值的调研报告，根据调研掌握的商业行业发展趋势、企业技术和管理发展走向及要求，适时调整人才培养方案，专业人才培养方案的调整邀请了企业代表、行业专家、毕业生代表参与，充分听取行业企业专家与毕业生的意见，合理采纳其建议，保证所编制的专业人才培养方案紧跟企业需求。

2. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，形成“8 字螺旋”，小螺旋分析预警，实时调控改进，大螺旋质量提升。加强日常教学组织运行与管理，建立健全日常教学巡查、专项检查、学生信息员、听评课等教学质量管理制度，建立与商业行业企业联动的实践教学环节，强化教学组织功能，每学期开展公开示范课、集体备课等教研活动。通过专业技能抽查、毕业设计抽查以及学生技能竞赛以全面掌握学生的学习效果，达成人才培养目标。

3. 专业带头人定期组织教研组成员充分利用评价分析结果，针对教学模式、人才培养模式、课程标准、课程体系、课程内容、教学方法等方面进行研讨与调整，有效改进专业教学效果，持续提高人才培养质量。

4. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

九、毕业要求

1. 具有良好的政治思想素质和职业道德素养。

2. 具有现代商务基本理念，在规定的修业年限内完成专业人才培养方案中规定的课程或实践环节学习并取得 154.5 学分以上；在总学分中，公共基础课程学分不低于 25%，综合素质拓展类选修课学分不低于 10%。

3. 通过体育达标和心理健康测试。

4. 积极参加政府、学校、社会组织的各级各类专业技能、素质能力拓展等各级各类竞赛活动，按照学校制定的大学生综合素质测评办法进行量化测评，测评成绩在合格以上。

5. 学生毕业前需结合专业理论和专业技能知识的认识和体验，提交 1 件与本专业相关的毕业设计作品，成绩评定合格以上。通过体育达标、心理健康测试。

6. 按专业标准要求完成顶岗实习，实习时间不少于 6 个月，实习成绩在合格以上。利用寒暑假主动参加社会实践项目，累计实践时间不少于 2 个月，且取得组织单位的书面证明。

十、附录

附表 1：教学进程安排表

附表 2：课外综合实践学分认定表；

附表 3：校内校外网上课程学分认定表

附表 4: 专业建设委员会成员一览表

附表 5: 教学计划变更审批表

附表 6: 本方案编制的依据

学期	序号	课程名称	总课时	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	11	普通话	16	2	2	2	2	2	2	2	2													
	12	大学生礼仪修养	8	讲座																				
	13	专业实训②企业经营沙盘实训	32									2	2	2	2	2								
	14	专业实训①专业认知实训	24																					
	15	专业讲座	4	讲座																				
	16	大学生劳动教育	4	讲座																				
	17	精品在线课程选修	32	网络在线学习																				
	小计			462	24	24	24	24	24	24	24	24	20	20	20	20	20	18	18	16	24	24		
第三学期	1	职业店长实务	32					4	4	4	4	4	4	4	4									
	2	市场营销实务	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
	3	商务策划实务	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
	4	商务形象与形体训练	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
	5	商务调查与预测	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
	6	商务英语①	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
	7	客户关系管理	32	4	4	4	4	4	4	4	4													
	8	体育俱乐部①	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2									
	9	形势与政策	8	讲座																				
	10	大学生劳动教育	8	讲座																				
	11	专业实训③专业基本技能实训	64	4	4	4	4					4	4	4	4	8	8	8	8					
	12	专业讲座	4	讲座																				
小计			428	26	26	26	26	26	26	26	26	24	24	24	24	24	24	24	24					
第四学期	1	商务英语②	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					
	2	广告实务	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					
	3	商务数据分析	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					
	4	商务沟通与谈判	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					
	5	现代物流概论	16	2	2	2	2	2	2	2	2													
	6	商业法规	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					
	7	体育俱乐部②	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2									
	8	形势与政策	8	讲座																				

学期	序号	课程名称	总课时	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	9	大学生艺术修养	8	讲座																			
	10	创新创业基础	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
	11	专业实训④专业核心技能实训	96									6	6	6	6	6	6	6	6				
	12	专业讲座	4	讲座																			
	13	大学生劳动教育	4	讲座																			
	14	大学生人文素养	8	讲座																			
	小 计			456	22	22	22	22	22	22	22	22	26	26	26	26	24	24	24	24	24	24	
第五学期	1	商务礼仪	40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	毕业综合实训				顶岗实习					
	2	人力资源管理	32	4	4	4	4	4	4	4	4												
	3	毕业设计指导	32	4	4	4	4	4	4	4													
	4	毕业综合实训	96																				
	5	大学生科技素养	8	讲座																			
	6	大学生就业指导	16	2	2	2	2	2	2	2	2												
	7	形势与政策	8	讲座																			
	8	顶岗实习	192																				
小 计			424	14	14	14	14	14	14	14	14	4	4	24	24	24	24	32	32	32	32	32	32
第六学期	1	顶岗实习	384	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24						24	24
	2	毕业设计(论文)、答辩	96														24	24	24	24			
	小 计			480	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
三年	合 计		2804																				

附表 2：课外综合实践活动学分认定表

级别	内容	认定学分	认定单位
院级	相关科技活动、技能竞赛、文体活动、社会实践、志愿活动等	一等奖 1.5 学分、二等奖 1 学分、三等奖 0.5 学分	二级学院
校级	相关科技活动、技能竞赛、文体活动、社会实践、志愿活动等	一等奖 2.5 学分、二等奖 2 学分、三等奖 1.5 学分，其他奖项 1 学分、参与者 0.5 学分	活动组织部门
市级	相关科技活动、技能竞赛、文体活动、社会实践、志愿活动等	一等奖 3 学分、二等奖 2.5 学分、三等奖 2 学分，其他奖项 1.5 学分、参与者 1 学分	教务处
省级	相关科技活动、技能竞赛、文体活动、社会实践、志愿活动等	一等奖 3.5 学分、二等奖 3 学分、三等奖 2.5 学分，其他奖项 2 学分、参与者 1.5 学分	教务处
国家级	相关科技活动、技能竞赛、文体活动、社会实践、志愿活动等	一等奖 4 学分、二等奖 3.5 学分、三等奖 3 学分，其他奖项 2.5 学分、参与者 2 学分	教务处

注：1、其它未列项目比照上述考核方式执行

附表 3：校内校外网上课程学分认定表

课程名称	课程学习形式	学分	考核方式	认定单位
网络营销	网上学习	1	学习记录和练习题测试	物流信息学院
物流信息管理系统开发	网上学习	1	学习记录和练习题测试	物流信息学院
物流信息管理系统	网上学习	1	学习记录和练习题测试	物流信息学院
物流信息数据库管理与维护	网上学习	1	学习记录和练习题测试	物流信息学院
条码技术与应用	网上学习	1	学习记录和练习题测试	物流信息学院
电子商务文案策划与写作	网上学习	1	学习记录和练习题测试	物流信息学院
Photoshop 图形图像处理	网上学习	1	学习记录和练习题测试	物流信息学院
电子商务沙盘	网上学习	1	学习记录和练习题测试	物流信息学院
湖南导游基础	网上学习	1	学习记录和练习题测试	人文艺术学院
商务英语视听说	网上学习	1	学习记录和练习题测试	人文艺术学院
商务英语视听说	网上学习	1	学习记录和练习题测试	人文艺术学院
初级会计电算化	网上学习	1	学习记录和练习题测试	物流商学院

附表 4：专业建设委员会成员一览表

序号	姓名	所在单位	职称/职务	委员会中任职
1	刘意文	湖南现代物流职业技术学院	副教授/院长	主任
2	赖霞红	湖南现代物流职业技术学院	副高/专业带头人	副主任
3	程明华	欧普照明股份有限公司	营销总监	副主任
4	旷健玲	湖南现代物流职业技术学院	副教授/副院长	委员
5	邢伟	湖南现代物流职业技术学院	教授/处长	委员
6	张小桃	湖南现代物流职业技术学院	副教授/专业带头人	委员
7	李炫林	湖南现代物流职业技术学院	副教授/专业带头人	委员
8	周宇	湖南现代物流职业技术学院	副教授	委员
9	易灿	湖南现代物流职业技术学院	副教授	委员
10	熊英	湖南现代物流职业技术学院	副教授/经济师	委员
11	李媛	湖南现代物流职业技术学院	讲师	委员
12	刘友秀	步步高商业连锁股份有限公司	市场事业部长	委员
13	张文	唐人神集团	人力总监	委员
14	王填	步步高商业连锁股份有限公司	董事长	顾问
15	张仁勇	国美电器控股有限公司	湖南分公司总经理	顾问
16	邓德艾	湖南现代物流职业技术学院	研究员/校长	顾问
17	陈建华	湖南现代物流职业技术学院	教授/副院长（英国访问学者、省级专业带头人）	顾问
18	苏旻昊	茶颜悦色	五一广场店店长	优秀毕业生
19	杨自龚	海洋王照明	深圳分公司商务代表	优秀毕业生

附表 5：教学计划变更审批表

_____院

_____年_____月_____日

变更教学计划班级	
增开课程/减开课程/更改课程/ 调整开设时间	
变更理由	
二级学院意见	<p style="text-align: right;">签字(章) _____ 年 月 日</p>
教务处意见	<p style="text-align: right;">签字(章) _____ 年 月 日</p>
主管校长意见	<p style="text-align: right;">签字(章) _____ 年 月 日</p>

附表 6：本方案编制的依据

序号	人才培养方案编制的依据文件
1	国务院关于印发国家职业教育改革实施方案的通知（国发〔2019〕4号）
2	教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见（教职成〔2019〕13号）
3	教育部关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知（教职成〔2019〕61号）
4	湖南省教育厅《关于加强新时代高等职业教育人才培养工作的若干意见》（湘教发〔2018〕38号）
5	中华人民共和国职业分类大典（2015年版）
6	国民经济行业分类（GB/T 4754—2017）
7	普通高等学校高等职业教育（专科）专业目录及专业简介（高等职业学校专业教学标准暂无此专业） http://www.moe.gov.cn/s78/A07/zcs_ztzt1/2017_zt06/17zt06_bznr/bznr_ptgxdzjml/ptgx_cjism/201708/P020170826575503792826.pdf
8	教育部关于印发《高等学校课程思政建设指导纲要》的通知教高〔2020〕3号
9	湖南现代物流职业技术学院十三五专业建设发展规划
10	湖南现代物流职业技术学院 2020 级专业人才培养方案修订指导意见
11	2020 年度商务管理专业调研报告